

ANEXO V – CHECK LIST

Processo	Sim	Não
Instituições iguais - desenvolvedora de origem do solicitante (Verificar os campos)		
Instituição gestora escolhida		
Termo de anuência (Proposta sem gestora)		
Valor solicitado de acordo com abrangência e porte do evento		
Verificar a data do Evento com o cronograma da Chamada		
Vínculo do coordenador com a instituição (Verificar Currículo Lattes Site)		
Ser organização de evento científico, tecnológico e/ou de inovação (não serão financiados cursos de qualquer natureza)		
Abrangência do evento (Local, Regional/Estadual,Nacional, Mundial)		
Porte (Pequeno, Médio, Intermediário, Grande)		
Informações detalhadas do evento (formulário de solicitação)		
Histórico das versões anteriores do evento (formulário de solicitação)		
Verificar local do Evento (obrigatório MG)		
Arquivo com a Programação do Evento		
Instituição Executora - indicação de gestor/fiscal do TO (Anexo IV)		
Instituição Gestora - indicação de gestor/fiscal do TO (Anexo IV)		
Arquivo com os orçamentos dos itens solicitados no orçamento (Serviços de Terceiros)		
Valor habilitado (a DOA não é considerada para o valor máximo do processo)		
Situação do processo		