ANEXO IV – CHECK LIST

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo** | **Sim** | **Não** |
| Instituições iguais - desenvolvedora e de origem do solicitante (Verificar os campos) |   |   |
| Instituição gestora escolhida |   |   |
| Valor Solicitado |   |   |
| Amplitude do evento (Local, Nacional, Mundial, Regional) |   |   |
| Porte (Pequeno, Médio, Intermediário, Grande) |   |   |
| Arquivo com a Programação do Evento |   |   |
| Verificar a data do Evento com o cronograma da Chamada |   |   |
| Vínculo do coordenador com a instituição (Verificar Currículo Lattes) |   |   |
| Ser de organização de evento científico, tecnológico e/ou de inovação (não serão financiados cursos de qualquer natureza) |   |   |
| Histórico das versões anteriores do evento (formulário de solicitação) |   |   |
| Verificar local do Evento (obrigatório MG) |   |   |
| Valor habilitado (a DOA não é considerada para o valor máximo do processo. Conferir ao final tabela da Fapemig valor máximo permitido.) |   |   |
| Situação do processo |   |   |