

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40 /2018**

**PROCESSO DE COMPRA Nº 2071022 40 /2018**

**Regime de execução indireta: Empreitada por preço global**

**Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para obtenção do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) que integram as exigências para a regularização das edificações da FAPEMIG, junto à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

**RECIBO**

A Interessada \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, retirou o Edital do Pregão acima referenciado e deseja ser informada de quaisquer alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER INTEGRALMENTE PREENCHIDO E REMETIDO AO PREGOEIRO, PELO E-MAIL: [pregao@fapemig.br](mailto:pregao@fapemig.br).**

Para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário. O Pregoeiro não se responsabiliza por comunicações aos interessados que não encaminharem este recibo ou que prestar informações incorretas no mesmo.

Os interessados deverão comunicar imediatamente eventuais atualizações ou modificações do e-mail, sob pena de se considerado válido o encaminhamento direcionado ao e-mail declarado.

## SUMÁRIO

1 -	PREÂMBULO.....	4
2 -	OBJETO .....	5
3 -	DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO ..	5
4 -	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	6
5 -	DO CREDENCIAMENTO .....	7
6 -	DAS PROPOSTAS COMERCIAIS .....	8
7 -	DA VISTORIA TÉCNICA.....	9
8 -	DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO .....	9
9 -	DA HABILITAÇÃO .....	13
10 -	DOS RECURSOS.....	18
11 -	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO .....	19
12 -	DA CONTRATAÇÃO.....	19
13 -	DA SUBCONTRATAÇÃO .....	21
14 -	DO PAGAMENTO .....	21
15 -	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	22
16 -	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	24
ANEXO I	- TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE EIV DA FAPEMIG COM OBJETO FINAL DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO URBANO .....	26
2.	JUSTIFICATIVA.....	27
3.	AVALIAÇÃO DE CUSTO .....	28
4.	METODOLOGIA .....	28
5.	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	28
7.	REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.....	32
8.	VIGÊNCIA DE CONTRATO .....	33
9.	FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL .....	33
10.	PAGAMENTO .....	33
11.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	34
12.	DAS OBRIGAÇÕES .....	34
13.	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	35
ANEXO II	- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS .....	37

ANEXO III	– SUGESTÕES DE MODELOS DE DECLARAÇÕES .....	38
ANEXO IV	- MINUTA DE CONTRATO .....	39

## 1 - PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, torna pública a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo menor preço, em sessão pública, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), para contratação de serviços de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) que integram as exigências para a regularização das edificações da FAPEMIG, junto à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, nos termos da **Lei Federal** nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e da **Lei Estadual** nº. 14.167, de 10 de Janeiro de 2002 e do **Decreto Estadual** nº 44.786, de 19 de Abril de 2008.

Este pregão será amparado pela **Lei Complementar** nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelas **Leis Estaduais** nº. 13.994, de 18 de setembro de 2001, nº. 20.826, de 31 de julho de 2013, pelos **Decretos Estaduais** nº. 37.924, de 16 de maio de 1996, nº 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, nº 46.665, de 12 de dezembro de 2014, nº. 47.437, de 26 de junho de 2018, pelas **Resoluções Conjuntas SEPLAG/SEF** n.º 3.458, de 22 de julho de 2003 e nº 8.898 de 14 de junho 2013, pela **Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG** n.º 9.576, de 6 de julho 2016; aplicando-se, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666**, de 21 de Junho de 1993, e as condições estabelecidas nesse edital e seus anexos, que **dele constituem parte integrante para todos os efeitos legais.**

**1.1.** O pregão será realizado pela Pregoeira Rosana Aparecida Gomes – MASP 1167126-0, designado por meio da PORTARIA PRE Nº 18/2018, de 16 de março do ano de 2018, e Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: Antônio Marcos de Oliveira – MASP: 1289072-9, Ingrid Lamounier Machado – MASP 1371800-2, Margara Aparecida de Freitas Moreira - MASP: 1164078-6.

**1.1.1.** Em caso de impossibilidade de comparecimento do pregoeiro indicado no item anterior, atuará como seu substituto a pregoeira Adriana Alves de Souza - MASP: 1186791-8, designado por meio da PORTARIA PRE Nº 18/2018, de 16 de março do ano de 2018.

**1.2.** A abertura da sessão de pregão terá início no dia **23** de novembro de 2018, às 09:30 horas.

**1.2.1.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

**1.3.** A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico de compras do Governo do Estado de Minas Gerais: [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

## **2 - OBJETO**

- 2.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para obtenção do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) que integram as exigências para a regularização das edificações da FAPEMIG, junto à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, e de acordo com as exigências e quantidades estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 2.2.** Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

## **3 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- 3.1.** Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura da licitação.
- 3.2.** Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, por meio do e-mail [pregao@fapemig.br](mailto:pregao@fapemig.br).
- 3.2.1.** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
- 3.2.2.** Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram integral e corretamente as solicitações de retirada do Edital.
- 3.3.** Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão ou por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura da licitação, cabendo ao Pregoeiro decidir motivadamente sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte) horas.
- 3.3.1.** O interessado poderá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, a ser protocolizado junto ao PROTOCOLO DA FAPEMIG – Avenida José Cândido da Silveira, 1.500 – Bairro Horto – Belo Horizonte/MG – CEP 31.035-536 (a/c da Pregoeira Rosana Aparecida Gomes – MASP 1167126-0), no horário de 09h00min (nove horas) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), em envelopes separados, lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do processo e lote), assim como, de modo alternativo, protocolizado por e-mail [pregao@fapemig.br](mailto:pregao@fapemig.br), observado o prazo previsto no subitem 3.3 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias.

- 3.3.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.
- 3.4.** Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Pregoeiro no Portal de Compras por meio do endereço <http://www.compras.mg.gov.br.>, no quadro de avisos da licitação.
- 3.5.** As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.
- 3.6.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.7.** As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.
- 3.8.** A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.
- 3.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências contidas neste Edital.
- 4.2.** É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.3.** Para fins do disposto neste edital o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do decreto 47.437, de 2018 se dará da seguinte forma:
- 4.3.1.** microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput e § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;
- 4.3.2.** agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
- 4.3.3.** produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 4.3.4.** microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;

**4.3.5.** sociedade cooperativa, conforme definido no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 2007, e no art. 4º da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

**4.4.** Os beneficiários enquadrados no item 4.3 deste edital deverão declarar, segundo sugestão de modelo anexo III e item 9.5.1.3 deste edital, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, nos termos do parágrafo único do art. 13 Decreto Estadual nº 47437, de 2018

#### **4.5. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

**4.5.1.** Fica vedada a participação de empresas em consórcio em razão do objeto do Pregão em tela não apresentar vulto, complexidade e alto grau de especialização ou especificação que torne restrito o universo de possíveis licitantes. Ademais, é notável existência no mercado de diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital e no Termo de Referência.

#### **4.6. NÃO PODERÃO PARTICIPAR** as empresas que:

**4.6.1.** Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**4.6.2.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

**4.6.3.** Estiverem suspensas temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar com a Administração.

**4.6.4.** Estiverem impedidas de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais

**4.6.5.** Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

**4.6.6.** Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios o que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República.

**4.6.7.** Estiverem inclusas em uma das situações previstas no art.9º da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **5 - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, o fornecedor deverá credenciar-se, pelo menos, no nível I, nos termos do Decreto 45.902, de 2012, por meio do site **[www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)**, na opção **Cadastro de Fornecedores**, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data da sessão do Pregão.

- 5.1.1.** Cada fornecedor deverá realizar o credenciamento, no mínimo, de um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.
- 5.2.** O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.
- 5.2.1.** O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do representante do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.
- 5.3.** Informações complementares a respeito do cadastramento serão obtidas no *site* **[www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)** ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, via e-mail, **[cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br)**, com horário de Atendimento Segunda a Sexta 08:00h as 18:00h.
- 5.4.** O fornecedor enquadrado dentre aqueles listados no subitem 4.3 que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123, de 2006, disciplinados no Decreto Estadual nº. 47.437, de 2018 e pela **Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG N.º 9.576**, de 2016 deverá comprovar a condição de beneficiário no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastramento da proposta comercial.

## **6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

- 6.1.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do site **[www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)** até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do Portal de Compras - MG de que tem pleno conhecimento das exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.
- 6.1.1.** Caso o beneficiário indicado no item 4.3 apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá declarar, no campo próprio do Portal de Compras - MG, que atende às demais exigências da habilitação.
- 6.2.** Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste edital e de seus anexos, podendo substituí-la ou retirá-la até a abertura da sessão.
- 6.3.** O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.



- 6.4.** O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento às exigências previstas neste edital, sendo consideradas tacitamente conhecidas pelo proponente.
- 6.5.** O prazo de validade da proposta será de 60 dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 6.6.** As propostas deverão apresentar preço unitário e total por item e por lote, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço.
- 6.6.1.** O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, por lote, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.
- 6.7.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.
- 6.8.** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

## **7 - DA VISTORIA TÉCNICA**

- 7.1.1.** As empresas interessadas poderão realizar visita técnica para melhor conhecimento das condições de execução do objeto.
- 7.1.2.** A visita técnica será realizada nas condições estabelecidas no Anexo I e acompanhada pelo servidor designado no mesmo anexo.
- 7.1.3.** O fornecedor que desejar realizar visita técnica deverá agendar dia e horário específico, até 02 (dois) dias antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.
- 7.1.4.** Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

## **8 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO**

- 8.1.** No horário indicado no preâmbulo deste edital, o pregoeiro iniciará a sessão pública com a análise das propostas comerciais.
- 8.1.1.** As propostas comerciais serão analisadas, preservado o sigilo do licitante, quanto ao atendimento das especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contiverem vícios insanáveis.

**8.1.2.** A análise da proposta que trata o item anterior é uma análise prévia, e não poderá implicar quebra do sigilo do fornecedor, bem como não exige a Administração da verificação de sua conformidade com todas as especificações contidas neste edital e seus anexos, quando da fase de aceitabilidade da proposta, do licitante detentor do menor preço para cada lote.

**8.1.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## **8.2. DOS LANCES:**

**8.2.1.** O pregoeiro divulgará, por meio do Portal de Compras - MG, o resultado da análise de propostas e convidará os licitantes a apresentarem lances exclusivos por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**8.2.2.** Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e o horário do menor lance apresentado pelos licitantes, bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.

**8.2.3.** Durante toda a sessão de lances, o sistema permitirá que o licitante cubra o seu próprio lance e não obrigatoriamente o de menor valor da sessão. Neste caso, será considerado como lance vencedor do lote apenas o de menor valor.

**8.2.4.** Ressalvada a hipótese de negociação com o primeiro colocado após a fase de lances, o “chat” não poderá ser utilizado para oferta de lances, devendo o fornecedor apresentá-los no campo próprio segundo definido no sistema, sob pena de sua desconsideração e caracterização de ato que perturba a sessão do procedimento licitatório.

**8.2.5.** Serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, desde que sejam de fornecedores diferentes. Neste caso, a ordem de classificação seguirá a ordem cronológica de recebimento dos lances.

**8.2.6.** O proponente não poderá desistir de lance ofertado salvo comprovação de justificativa plausível a ser analisada pelo pregoeiro durante a sessão de lances

**8.2.7.** Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial apresentada para efeito da classificação final.

**8.2.8.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.2.8.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, com a identificação da data e do horário.

**8.2.9.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, em seguida transcorrerá período de tempo randômico de 5 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.2.10.** Após o encerramento da sessão de lances, a oferta de lances estará vedada, não podendo ser utilizado o “chat” para tal finalidade, ressalvada a hipótese de negociação com o primeiro colocado, sendo que tal comportamento poderá ser considerado perturbação da sessão do procedimento licitatório.

**8.2.11.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

### **8.3. DO JULGAMENTO**

**8.3.1.** O critério de julgamento será o de menor preço por lote único, obtido de acordo com o Anexo II.

**8.3.2.** Encerrada a etapa de lances, nos lotes em que a licitação não for exclusiva para os beneficiários indicados no item 4.3, o pregoeiro convocará o beneficiário do Decreto 47.437, de 2018, detentor da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.3.2.1.** Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.3.2.2.** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias do beneficiário obedecerá ao procedimento previsto no item 8.3.8.

**8.3.2.3.** Se o beneficiário não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará os beneficiários remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 8.3.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

- 8.3.2.4.** Caso não haja beneficiário dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, será classificado provisoriamente em primeiro lugar o licitante originalmente detentor da melhor oferta.
- 8.3.2.5.** O disposto no item 8.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por um dos beneficiários do subitem 4.3.
- 8.3.3.** Definida a ordem de classificação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e ao valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.4.** A proposta cujo preço unitário de item do lote estiver acima do custo unitário do item relacionado na planilha de referência da Administração (ou do item individualmente considerado, superior a qualquer dos lances apresentados), poderá ter seus valores adequados das seguintes formas:
- 8.3.4.1.** Aplicação de desconto percentual linear nos preços unitários da proposta inicial, calculado a partir da diferença entre o valor global da proposta vencedora e o valor global da respectiva proposta inicial, dividida pelo valor global inicial;
- 8.3.4.2.** Readequação não linear dos preços unitários, a critério do licitante, respeitado como limite máximo o valor global final ofertado, desde que os preços unitários finais sejam menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial;
- 8.3.5.** Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 8.3.6.** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.
- 8.3.6.1.** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.
- 8.3.6.2.** Caso o pregoeiro entenda que o preço seja inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 8.3.6.3.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, conforme estabelece o inciso XVII do art. 12 do Decreto Estadual nº 44786, de 2008, serão admitidos:
- 8.3.6.3.1.** Planilha de custos elaborada pelo licitante, sujeita a exame pela Administração;

**8.3.6.3.2.** Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes;

**8.3.6.4.** Verificada a inexequibilidade do preço, o pregoeiro poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.

**8.3.7.** O pregoeiro, via 'chat', deverá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço;

**8.3.8.** Aceita a oferta de menor preço, o sistema identificará o licitante detentor da melhor oferta, que deverá comprovar sua habilitação no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, mediante encaminhamento de cópia da documentação discriminada nos itens: habilitação e proposta comercial atualizada com os valores obtidos no pregão, por meio do e-mail informado pelo pregoeiro.

**8.3.8.1.** Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

Será exigida do **licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar** a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital.

### **9.1. REGULARIDADE JURÍDICA:**

**9.1.1.** Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações constantes no Anexo III deste Edital e do Contrato ou instrumento equivalente.

**9.1.1.1.** Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(is) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

**9.1.2.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

**9.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

- 9.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 9.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 9.1.6. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.1.7. Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, público ou particular, ou outro documento indicativo dos propósitos de associação entre os proponentes, em se tratando de consórcio instituído para o fim específico de participar do certame.

## 9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;
- 9.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 9.2.3. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante e perante a Fazenda Estadual de MG;
  - 9.2.3.1. A prova de regularidade fiscal e a **prova de regularidade relativa à seguridade social** perante a Fazenda Nacional serão efetuadas mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.
  - 9.2.3.2. Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário – CDT, que poderá ser solicitada pelo site [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br).
- 9.2.4. Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1943;

- 9.2.6.** A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

**9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

**9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 9.4.1.** Comprovação de aptidão para executar o serviço compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, compreendendo os requisitos do item 9.4.4.

- 9.4.2.** Inscrição ou registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou entidade profissional competente, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado da sede da licitante.

- 9.4.3.** Demonstração de capacitação técnico-profissional mediante comprovação de possuir em seu quadro permanente ou temporário, na data prevista para entrega da proposta, responsável(eis) técnico detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, devidamente acompanhado(s) de respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo(s) Técnico(s) expedido(s), pelo Conselho de Classe Profissional competente.

- 9.4.4.** Os atestados deverão conter:

- 9.4.4.1.** Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone).
- 9.4.4.2.** Local e data de emissão.
- 9.4.4.3.** Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.
- 9.4.4.4.** Período da execução da atividade.
- 9.4.4.5.** O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram executadas as atividades.

- 9.4.4.6.** O objetivo da exigência da qualificação é buscar no mercado um prestador de serviço que possua experiência compatível com o objeto e demonstre ter capacidade administrativa-operacional suficientemente para garantir a execução dos serviços advindos da futura contratação, de forma que a Administração possa ter segurança na contratação em curso.

## **9.5. DECLARAÇÕES:**

- 9.5.1.** Serão exigidas as declarações abaixo, cujas sugestões de modelo para os itens 9.5.1.2 e 9.5.1.3 seguem anexas a este edital:

- 9.5.1.1.** Para cumprimento do §6º do art. 30 da Lei 8666, de 1993, observada a justificativa e a discriminação contida no termo de referência, declaração, na qual conterà a relação explícita e a declaração formal de sua disponibilidade, de que atenderá as exigências mínimas relativas a qualificação técnica segundo discriminação contida no anexo I e consideradas essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.

- 9.5.1.2.** Quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 1993, declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

- 9.5.1.3.** Para cumprimento do parágrafo único do art. 13 do Decreto Estadual nº 47437, de 2018, quanto aos beneficiários enquadrados no item 4.3, declaração, segundo item 4.4, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

## **9.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

- 9.6.1.** O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que este esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

- 9.6.1.1.** Constando do CRC qualquer documento com o prazo de validade vencido, será assegurado ao fornecedor o direito de encaminhar o documento via e-mail, no prazo máximo informado no item 8.3.8.



- 9.6.1.2.** Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.
- 9.6.2.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados via e-mail, no formato PDF, no momento da análise dos documentos de habilitação.
- 9.6.2.1.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 9.6.2.2.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.
- 9.6.3.** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão conter, de forma clara e visível, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.
- 9.6.3.1.** Se o fornecedor figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 9.6.3.2.** Se o fornecedor figurar como filial, todos os documentos deverão estar no nome da filial;
- 9.6.3.3.** Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz;
- 9.6.3.4.** Em qualquer dos casos, atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 9.6.4.** O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor, sujeitando-o, eventualmente, às punições legais cabíveis.
- 9.6.5.** Aos beneficiários listados no item 4.3 será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir do momento em que o licitante for declarado o vencedor;
- 9.6.5.1.** A não regularização da documentação, no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor.
- 9.6.5.2.** Se houver a necessidade de abertura do prazo para os beneficiários do item 4.3 regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o

pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “chat” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

## **10 - DOS RECURSOS**

**10.1.** Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o participante do certame terá até 10 (dez) minutos para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.1.1.** Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados via Portal de Compras e, em caso de sua técnica ou material, alternativamente, via e-mail ou Protocolo Geral da FAPEMIG.

**10.2.** A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver necessidade, será efetuada mediante documento protocolizado junto ao Protocolo da FAPEMIG – – Avenida José Cândido da Silveira, 1.500 – Bairro Horto – Belo Horizonte/MG – CEP 31.035-536 (a/c do Pregoeiro), no horário de 09h00min (nove horas) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), observados os prazos previstos no item 10.1.

**10.3.** Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item 10.1 do edital, além de que, a falta de manifestação imediata e motivada do fornecedor, importará decadência do direito de recurso.

**10.3.1.** Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, o pregoeiro poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

**10.4.** Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

**10.5.** Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados ao pregoeiro, que poderá:

- 10.5.1.** Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 10.5.2.** Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente, conforme art. 8º do Decreto nº 44.786/2008.
- 10.6.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.
- 10.7.** A decisão do recurso será divulgada por meio de publicação no Portal de Compras, bem como comunicada via e-mail aos licitantes participantes.

## **11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 11.1.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o pregoeiro declarará o licitante vencedor que deverá encaminhar a documentação de habilitação original, ou cópia autenticada, e a proposta comercial no prazo máximo de 02 (dois) dias, para o seguinte endereço: FAPEMIG – Avenida José Cândido da Silveira, 1.500 – Bairro Horto – Belo Horizonte/MG – CEP 31.035-536 (a/c da Pregoeira Rosana Aparecida Gomes – MASP 1167126-0).
- 11.2.** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)
- 11.3.** O Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 11.4.** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **12 - DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1.** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme minuta do ANEXO IV, de acordo com o art. 62 da Lei 8.666/93 e com a Lei 10.520/02.
  - 12.1.1.** Para assinatura eletrônica, se for o caso, o(s) licitante(s) interessado(s) deverá (ão) acessar o Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link <https://goo.gl/DRLXHo>, e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado". Após finalizar o cadastro de usuário externo no SEI, deverá (ão) encaminhar cópia digitalizada, para o e-mail [pregao@fapemig.br](mailto:pregao@fapemig.br), dos seguintes documentos:
    - 12.1.1.1.** - RG e CPF.
    - 12.1.1.2.** Contrato Social e/ou Procuração para assinar documentos pela empresa.

- 12.1.1.3.** Comprovante de endereço atualizado, em nome do usuário, com o mesmo endereço utilizado no momento do cadastro.
  - 12.1.1.4.** A depender do tipo de processo, poderá ser solicitada documentação complementar para efetivação do cadastro.
  - 12.1.1.5.** Dúvidas com relação ao cadastro no SEI, de licitantes da área da Saúde, podem ser encaminhadas para o e-mail [comprascentrais@planejamento.mg.gov.br](mailto:comprascentrais@planejamento.mg.gov.br).
  - 12.1.1.6.** A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
- 12.1.2.** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente.
- 12.1.3.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.
- 12.1.3.1.** Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, deverão ser mantidas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.
  - 12.1.3.2.** Feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação, o licitante deverá assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no art. 18, §2º do Decreto nº. 44.786/2008.
- 12.2.** O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, que se dará através de carta postal ou e-mail.
- 12.3.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **13 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 13.1.** É vedado à contratada subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, qualquer parte desta contratação.

### **14 - DO PAGAMENTO**

- 14.1.** O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela CONTRATANTE.

- 14.1.1.** Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à contratante, após a execução do objeto, a respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada do relatório da execução do objeto do período a que o pagamento se referir, bem como, demais documentos necessários para a efetiva comprovação da execução do objeto, se houver.

- 14.1.2.** A Administração receberá o DANFE juntamente com o objeto e deverá realizar a verificação da validade da assinatura digital e a autenticidade do arquivo digital da NF-e (o destinatário tem à disposição o aplicativo “visualizador”, desenvolvido pela Receita Federal do Brasil) e a concessão da Autorização de Uso da NF-e, mediante consulta eletrônica à Secretaria da Fazenda o Portal Nacional da NF-e.

- 14.1.3.** O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo gestor.

- 14.1.4.** As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pela CONTRATANTE.

- 14.1.5.** Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC.

- 14.1.6.** O pagamento será realizado em três parcelas, em conformidade com as seguintes condições: A) Uma parcela no valor correspondente a 60% na entrega do comprovante de Protocolo do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV na Prefeitura de Belo Horizonte – PBH, no prazo máximo de 60 dias; B) Uma parcela no valor correspondente a 30% na apresentação do protocolo de entrega das informações complementares - Relatório de Impacto de Vizinhança - RIV emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte - PBH no prazo máximo de 120 dias. C) Uma parcela no valor correspondente a 10% na emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico- PLU pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH e entregue na FAPEMIG

**14.2.** A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

**14.3.** Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da contratada não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

**14.4.** Informações complementares e orientações operacionais a respeito do faturamento eletrônico serão fornecidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores por meio do e-mail: [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br).

**14.5.** A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s), e daquelas que vierem a substituí-las:

2071.19.122.701.2002.0001.339035.02.0.101.

## **15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e no Decreto Estadual nº 45.902, de 2012, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**15.1.1.** advertência por escrito;

**15.1.2.** multa, até os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012:

**15.1.2.1.** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto não executado;

**15.1.2.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

**15.1.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**15.1.2.4.** 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.

**15.1.3.** Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

- 15.1.4.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, nos termos do art. 7º da lei 10.520, de 2002;
- 15.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 15.2.** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos itens 15.1.1, 15.1.3, 15.1.4, 15.1.5.
- 15.3.** A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA e/ou cobrada judicialmente.
- 15.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012.
- 15.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.5.1.** Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.
- 15.6.** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da Contratada de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.
- 15.7.** As sanções relacionadas nos incisos III e IV do § 1º serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP, devendo o licitante ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 15.8.** As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:
- 15.8.1.** Retardarem a execução do certame;
- 15.8.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- 15.8.3.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como

ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**15.8.4.** Apresentarem documentação falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **16 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 16.2.** Todos os documentos relativos a essa licitação, enviados por meio físico, nas hipóteses previstas na lei e neste edital, deverão ser entregues em envelopes lacrados, rubricados, marcados como restritos e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do pregão e lote).
- 16.3.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 16.4.** O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I deste Edital, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.
- 16.5.** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
- 16.6.** O objeto da relação jurídica decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 16.7.** O pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.8.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 16.9.** Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



**16.10.** Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou pelo site: <http://www.fapemig.br/compras-e-licitacoes>.

Belo Horizonte, de novembro de 2018

---

ALEXSANDER DA SILVA ROCHA  
DIRETOR DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE EIV DA FAPEMIG COM OBJETO FINAL DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO URBANO**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para obtenção do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) que integram as exigências para a regularização das edificações da FAPEMIG, junto à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte- PBH.

#### **1.1. Descrição dos serviços**

- Desenvolver Estudo de Impacto de Vizinhança por análise técnica e determinar o comportamento urbanístico do empreendimento através da OLEI 0450U-2017– Orientação para Licenciamento de Empreendimento de Impacto (em sua íntegra – parte desse processo) de acordo com as recomendações emitidas pelo Conselho de Políticas Urbanas de Belo Horizonte – COMPUR e dos documentos de consulta do sistema SIASP-RU com o protocolo 0256692-004/1060;
- Considerar a legislação municipal e identificar o empreendimento com seu respectivo enquadramento e equipe técnica;
- Realizar gestão de pareceres e relatórios técnicos com acompanhamento, diante de eventuais necessidades apontadas, para complementações de estudos e informações, compatibilizando o projeto existente e as diretrizes apontadas para emissão do Licenciamento Urbanístico – PLU pela PBH.
- Elaborar pesquisa de percepção de vizinhança desenvolvendo com os participantes internos do empreendimento indicados pela FAPEMIG;
- Protocolar a documentação e projetos na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte- PBH em atendimento aos pedidos do órgão analisador, após a conferência do Estudo, sendo função do CONTRATADO a adequação e complementação às pendências apontadas, caso houver, relacionadas ao RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança);
- Atendendo ao disposto nas seções I e II, do Capítulo IV do Decreto 14.594/11, acompanhar o processo de aprovação do EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança), onde estão listadas todas as etapas e procedimentos até a aprovação final do processo e emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU, atendendo aos seus respectivos prazos.

#### **1.2. Planejamento da execução e metodologia de análise**

- Atender a todas as condições estabelecidas na OLEI Nº 0450U-2017;
- Elaborar o estudo de impacto de vizinhança EIV segundo roteiro e orientações emitidas pela Gerência Executiva do Conselho de Política Urbana (GCPU/COMPUR);
- Emitir relatório de impacto de vizinhança RIV;
- Acompanhar a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU)

### 1.3. Etapas de Execução

Os serviços descritos devem ser realizados de acordo com as seguintes etapas:

ETAPAS	DESCRIÇÃO
1	Entrega do comprovante de Protocolo do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV, na Prefeitura de Belo Horizonte - PBH;
2	Acompanhamento da apresentação das informações complementares do Relatório de Impacto de Vizinhança – RIV emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH;
3	Acompanhamento do processo do Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU, emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte -PBH e apresentação à FAPEMIG.

## 2. JUSTIFICATIVA

Para que grandes empreendimentos estejam no meio urbano, se faz necessário além da apresentação dos projetos e proposta de ação, a apresentação de estudos de impactos ao meio ambiente, ou seja, estudos que forneçam informações sobre que tipo de impacto será causado na região, levando em consideração a economia, cultura, sociedade, meio urbano, entre outros fatores.

O Relatório de Impacto de Vizinhança (RIV) que é o documento que refletirá as conclusões do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) deve contemplar em seu conteúdo, a descrição do projeto e suas alternativas tecnológicas e locacionais, especificando para cada um deles, a síntese dos resultados dos estudos de diagnósticos ambiental da área de influência do projeto. O RIV deve contemplar ainda a descrição dos prováveis impactos ambientais da implantação e operação da atividade, considerando o projeto, suas alternativas, os horizontes de tempo de incidência dos impactos e indicando os métodos, técnicas e critérios adotados para sua identificação, quantificação e interpretação, o programa de acompanhamento e monitoramento dos impactos e recomendação quanto à alternativa mais favorável.

Tendo em vista a garantia da preservação da qualidade de vida da população urbana que gravita no entorno do empreendimento FAPEMIG, tanto o EIV quanto o RIV tratam de instrumentos mediadores entre as instituições privadas e o poder público, imprescindíveis para a obtenção do Alvará de Localização e Funcionamento.

Portanto, visando a conciliação do desenvolvimento econômico com a preservação ambiental, na intenção de cumprir com suas responsabilidades sociais e preocupada efetivamente com a questões socioambientais, tornam-se necessárias medidas para obtenção de um Estudo de Impacto de Vizinhança, bem como a garantia de um parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) cumprindo assim os procedimentos legais para viabilizar a realização de suas atividades e obter o referido Alvará.

As análises pertinentes ao EIV, compactadas em sistema viário, infraestrutura urbana e aspectos econômicos, são de conhecimento das empresas relacionadas à Engenharia

Ambiental, portanto devem ser realizadas por um grupo de profissionais qualificados nessa área. Visto que, dentre os colaboradores da FAPEMIG não se identifica equipe com conhecimento técnico necessário para realizar tal avaliação, se faz necessário abertura de processo licitatório para realização dos trabalhos por empresa especializada.

### **3. AVALIAÇÃO DE CUSTO**

Em cumprimento ao art. 6º II, do Decreto nº 44.786/2008, procedeu-se à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos, obtendo-se cotação prévia de três fornecedores, que permitem avaliação da estimativa para elaboração dos estudos especificados em atendimento ao objeto.

Conforme Art. 9º da Resolução Conjunta SEPLAG/CGE nº 9.447, encontra-se juntado aos autos o Mapa Comparativo de Preços – MCP com o cálculo automatizado do preço de referência a partir dos preços constantes no Banco de Preços do Estado, e em consonância com a pesquisa de preços realizada, sendo:

O valor total do serviço está estimado em R\$ xxxx (xxxx).

### **4. METODOLOGIA**

O critério para aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO, de acordo com a especificação anexa.

Considerando a indivisibilidade do serviço advinda da constatação de que se trata de um estudo com etapas inter-relacionadas, com intuito de economia tanto de recursos financeiros quanto temporais, optou-se pelo critério de aceitação das propostas definido.

Ressalta-se a necessidade de a empresa atender as qualificações exigidas no termo de referência e demonstrar capacidade real de execução pelo preço apresentado.

### **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuar no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste termo de referência.

O licitante deve apresentar atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida(s) pelo CREA ou entidade profissional competente, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado, devendo constar da certidão ou ser informado pelo licitante o endereço do contratante e do local de execução dos serviços, de forma a permitir possível diligência.

Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

- Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.
- Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.
- Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
- Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo do Estado de Minas Gerais ou que tenham tido vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação do Edital.
- Estejam constituídas sob a forma de consórcio, tendo em vista que as empresas consultadas no mercado demonstram condições de participarem sozinhas da licitação. Inexiste, portanto, vulto ou complexidade que justifique tal faculdade.
- Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

### **5.1 Da vistoria técnica**

As empresas interessadas poderão realizar visita técnica para melhor conhecimento das condições de execução do objeto, desde que seja agendada e realizada em dias úteis, das 08:30 às 11:30h e das 13:30 às 16:30h. O agendamento deverá ser efetuado através do e-mail [gla@fapemig.br](mailto:gla@fapemig.br), em até 02 (dois) dias úteis antes da sessão, sendo vedada a visita de mais de um fornecedor no mesmo momento.

A comprovação de vistoria, através do Termo de Vistoria é facultativa, não constituindo condição obrigatória para participação do certame.

Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

### **5.2. Documentação Fapemig**

A documentação a ser fornecida pela FAPEMIG à equipe técnica do licitante consta:

- OLEI - Orientação para o Licenciamento de Empreendimento de Impacto;
- Projeto urbanístico;
- Projeto arquitetônico em DWG com quadro de áreas e perspectivas;
- Projeto de drenagem pluvial em DWG;
- Levantamento planialtimétrico com os limites e confrontações da área destinada à FAPEMIG;
- Documentos básicos da empresa – CNPJ;

- Comprovante de imposto territorial urbano - IPTU 2018 bem como o registro do imóvel atualizado;

## **6. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Para fins de contratação, será exigida do licitante a comprovação das condições de habilitação abaixo:

### **6.1 Regularidade Jurídica**

Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao (s) responsável (s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.

Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante e perante a Fazenda Estadual de MG;

6.2.3.1.A prova de regularidade fiscal e a prova de regularidade relativa à seguridade social perante a Fazenda Nacional serão efetuadas mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

6.2.3.2. Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário – CDT, que poderá ser solicitada pelo site [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br).

6.2.4. Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

6.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1943;

6.2.6. A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

### **6.3 Qualificação Econômico-Financeira**

**6.3.1 Certidão negativa de falência**, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

### **6.4 Qualificação Técnica**

**6.4.1 Comprovação de aptidão** para efetuar o fornecimento ou serviço compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica da empresa, para atendimento ao objeto da presente licitação, compreendendo os requisitos abaixo.

**6.4.2 Inscrição ou registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia** ou entidade profissional competente, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado da sede da licitante.

**6.4.3 Demonstração de capacitação técnico-profissional** mediante comprovação de possuir em seu quadro permanente ou temporário, na data prevista para entrega da proposta, responsável(eis) técnico detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, devidamente acompanhado(s) de respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo(s) Técnico(s) expedido(s), pelo Conselho de Classe Profissional competente.

Os Atestado(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da licitante para prestação do serviço deverão conter:

- Razão social e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço e telefone); local e data de emissão; nome, cargo e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

O objetivo da exigência da qualificação é buscar no mercado um prestador de serviço que possua experiência compatível com o objeto e demonstre ter capacidade administrativa-operacional suficientemente para garantir a execução dos serviços advindos da futura contratação, de forma que a Administração possa ter segurança na contratação em curso.

## **6.5 Declarações**

Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, qual seja: Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no Edital.

## **7. REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços descritos no presente termo de referência serão prestados remotamente, mas o prestador de serviços deverá comparecer a FAPEMIG para reunião de início dos trabalhos.

A sede da FAPEMIG está localizada na Av. José Cândido da Silveira, 1.500, bairro Horto na cidade de Belo Horizonte, Minas Gerais.

Caso o prestador de serviço deseje utilizar a sede da FAPEMIG para o expediente de alguma parte do trabalho esta atividade deve ser programada para ocorrer regularmente de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 8h às 17h, ou ainda outro, em casos excepcionais, sob solicitação das CONTRATANTES.

O produto final previsto, Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) deverá após emitido, retirado da PBH e entregue na sede da FAPEMIG, aos cuidados da Comissão de Infraestrutura, assim como toda a documentação gerada para o processo EIV.

### **7.1 . Do prazo de execução dos serviços**

- 1) Os serviços para elaboração do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV devem ser concluídos e protocolados na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte no prazo máximo de 60 dias, a contar da data de publicação do contrato.
- 2) Os serviços complementares solicitados conforme Relatório de Impacto de Vizinhança – RIV, devem ser realizados e protocolados na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte - PBH no prazo máximo de 120 dias, a contar da data de publicação do contrato.
- 3) Os serviços de acompanhamento devem ser realizados até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU, pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH.



## **8. VIGÊNCIA DE CONTRATO**

O presente contrato terá vigência pelo período de 12 meses, contado a partir da data de sua publicação, podendo ser rescindido na apresentação da finalização do objeto licitado.

## **9. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

A prestação do serviço objeto deste contrato será fiscalizada por servidor da CONTRATANTE, especificamente designado para esse fim, conforme disposições abaixo.

A gestão e fiscalização do contrato ficará a cargo da Comissão de infraestrutura, tendo como responsável o Sr. Ricardo Luiz Barbosa Guimarães, a quem compete, acompanhar os prazos, solicitar aditamentos na forma da Lei, avaliar e administrar a prestação dos serviços ora pactuados, e atestar seu cumprimento efetivo, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas ou apólice emitidas, observando o número do contrato, fiscalizar a documentação necessária para execução deste, bem como promover anotações em registro próprio, administrativamente, das ocorrências relativas à execução do contrato.

## **10. PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, a crédito da CONTRATADA, e está condicionado à conferência e aprovação, pelo Departamento específico da CONTRATANTE, da Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA. O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, e se processará da seguinte forma.

Após emissão da nota de empenho, a FAPEMIG enviará à contratada por correio ou e-mail, cópia da Autorização de Fornecimento (AF), para as providências de prestação do serviço, que deverá ocorrer de acordo com a previsão e cronograma estabelecido pelo CONTRATANTE.

O pagamento será efetuado pela FAPEMIG, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos do recebimento da Nota Fiscal, mediante a aceitação desta, condicionado à sua aprovação.

O pagamento será realizado em três parcelas, em conformidade com as seguintes condições:

- 1) Uma parcela no valor correspondente a 60% na entrega do comprovante de Protocolo do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV na Prefeitura de Belo Horizonte – PBH, no prazo máximo de 60 dias;
- 2) Uma parcela no valor correspondente a 30% na apresentação do protocolo de entrega das informações complementares - Relatório de Impacto de Vizinhança - RIV emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte - PBH no prazo máximo de 120 dias.

- 3) Uma parcela no valor correspondente a 10% na emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico- PLU pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH e entregue na FAPEMIG.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa correrá por conta da dotação orçamentária abaixo:

2071.19.122.701.2002.0001.339035.02.0.101

## **12. DAS OBRIGAÇÕES**

### **12.1 Obrigações da Contratada**

- I. Executar os serviços de acordo com as especificações previstas no presente Contrato, bem como nas Cláusulas Primeira e Terceira deste Contrato, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- II. Cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;
- III. Refazer, às suas expensas, os serviços executados com imperfeição e fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE no prazo determinado;
- IV. Manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE e manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- V. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa relativa à execução do presente Contrato, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários referentes a seus empregados e prepostos envolvidos na presente prestação de serviços;
- VI. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato e responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato;
- VII. Promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência de evento danoso;
- VIII. Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do Contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- IX. Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este Contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;
- X. A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;
- XI. A CONTRATADA deverá executar os serviços por meio de profissionais idôneos e competentes, arcando com eventuais prejuízos causados às CONTRATANTES e/ou a terceiros, provocados por ineficiências ou irregularidades nas atividades de seus empregados envolvidos na execução dos serviços;
- XII. A CONTRATADA deve assumir, relativamente aos seus empregados, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de

acidente de trabalho, os quais não terão quaisquer vínculos empregatícios com as CONTRATANTES, nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

XIII. Executar fielmente o objeto do presente Termo de Referência, comunicando imediatamente ao representante das CONTRATANTES as ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

XIV. Executar e fornecer apenas o que for aprovado pelas CONTRATANTES.

XV. Aceitar, sem restrições, a fiscalização por parte do representante das CONTRATANTES, no que tange ao fiel cumprimento do contrato;

XVI. Manter por si, por seus prepostos e/ou subcontratados, irrestritos e total sigilo de todas as informações e atividades desempenhadas em relação ao objeto deste certame.

XVII. Manter durante a execução do contrato, todas as condições exigidas neste Termo de Referência.

XVIII. Responsabilizar-se pelas taxas com publicações em jornais de grande circulação, taxas de ART, além de impressões e cópias de projetos e documentos durante todo o trâmite processual.

## **12.2 Obrigações da Contratante**

- I. Garantir o acesso às informações necessárias para a execução do objeto;
- II. Indicar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o serviço que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções;
- III. Efetuar os pagamentos dentro do prazo e nas condições estabelecidas no contrato;
- IV. Notificar a CONTRATADA quanto à ocorrência de quaisquer irregularidades quanto à execução do serviço que estiverem em desacordo com o cumprimento do contrato, fixando prazo para saná-los.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, tal como possível inadimplemento na execução tempestiva do cronograma, caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

I - Advertência por escrito;

II - Multa, conforme os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizados;
- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é

destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

- 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais, ou norma da legislação pertinente.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 47, § 1º, do Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93 e o art. 38, IV do Decreto Estadual nº 45.902/2012;

13.2 São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; Prestação de serviço de baixa qualidade.

A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos itens I, III e IV do caput desta Cláusula.

A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

As sanções relacionadas nos itens III e IV do caput desta Cláusula serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

Belo Horizonte, de novembro de 2018

Antenor Berquó Guimarães  
Membro C. Infraestrutura

Elidia Almeida Caldeira  
Membro C. Infraestrutura

Ricardo Luiz Barbosa Guimarães  
Coordenador da Comissão de Infraestrutura

ALEXSANDER DA SILVA ROCHA  
DIRETOR DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

<b>PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40 /2018</b>			
(preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social			
CNPJ			
Endereço			
Endereço Eletrônico			
Telefone			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
<b>LOTE UNICO</b>  <b>ITEM 01</b> – _____, conforme especificação técnica do item _____ do Anexo I do Edital.	VALORES UNITÁRIOS		VALORES TOTAIS
	R\$		R\$
	Prazo de Garantia		
	Prazo de Entrega		
		.	
		.	
		.	
Prazo de Validade da Proposta			
Local de Entrega			
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I do Edital.			
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.			
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.			
Data e local.			
Assinatura do Representante Legal da Empresa			

**ANEXO III – SUGESTÕES DE MODELOS DE DECLARAÇÕES**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 13 DE DECRETO ESTADUAL Nº 47347, de 2018**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos legais para sua categorização como \_\_\_\_\_, estando no rol descrito no item 4.3 deste edital, não havendo quaisquer impedimentos que a impeça de usufruir do tratamento favorecido diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, e Decreto Estadual nº 47.437, de 2018.

Data e local.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Empresa

## ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE MINAS GERAIS – FAPEMIG E XXXXXXXXXXXXX.

A **Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais - FAPEMIG**, com sede na Av. José Candido da Silveira, nº 1.500, Bairro Horto Florestal, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP 31035-536, inscrita no CNPJ sob o nº 21.949.888/0001-83, neste ato representada por seu Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças, Sr. **ALEXSANDER DA SILVA ROCHA**, CPF 056.735.166-14, conforme Ato de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado em 28/01/2015 e delegação prevista na Portaria PRE nº 008/2017, publicada no “Minas Gerais” de 11/02/2017, ou pela servidora, **FLÁVIA DE MATOS COELHO**, conforme portaria PRE n. 23/2016, datada de 25/04/2016, publicada no Diário Oficial do Estado em 26/04/2016, inscrita no CPF sob o nº 004.520.669-48, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, representada neste ato por XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato Nº XXXX/XXXX, de acordo com o Processo Licitatório XX/XXXX – Pregão XX/XXXX, nos termos da Lei Estadual n.º 14.167/02 e 13.994/01, Decretos Estaduais 45.902/2012, 44.786/08 e 45035/09 e lei Federal 8.666/1993, no que couber e mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em estudos ambientais de acordo com as especificações técnicas e detalhamentos do Edital de Licitação e seus anexos do PREGÃO ELETRÔNICO nº xx/2018 que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência pelo período de 12 meses, contado a partir da data de sua publicação, podendo ser rescindido na apresentação da finalização do objeto licitado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para obtenção do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) que integram as exigências para a regularização das edificações da FAPEMIG, junto à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

##### **3.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Desenvolver Estudo de Impacto de Vizinhança por análise técnica e determinar o comportamento urbanístico do empreendimento através da OLEI 0450U-2017– Orientação para Licenciamento de Empreendimento de Impacto (em sua íntegra – parte desse processo) de acordo com as recomendações emitidas pelo Conselho de Políticas Urbanas de Belo Horizonte – COMPUR e dos documentos de consulta do sistema SIASP-RU com o protocolo 0256692-004/1060;
- Considerar a legislação municipal e identificar o empreendimento com seu respectivo enquadramento e equipe técnica;

- Realizar gestão de pareceres e relatórios técnicos com acompanhamento, diante de eventuais necessidades apontadas, para complementações de estudos e informações, compatibilizando o projeto existente e as diretrizes apontadas para emissão do Licenciamento Urbanístico – PLU pela PBH.
- Elaborar pesquisa de percepção de vizinhança desenvolvendo com os participantes internos do empreendimento indicados pela FAPEMIG;
- Protocolar a documentação e projetos na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – PBH em atendimento aos pedidos do órgão analisador, após a conferência do Estudo, sendo função do CONTRATADO a adequação e complementação às pendências apontadas, caso houver, relacionadas ao RIV (Relatório de Impacto de Vizinhança);
- Atendendo ao disposto nas seções I e II, do Capítulo IV do Decreto 14.594/11, acompanhar o processo de aprovação do EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança), onde estão listadas todas as etapas e procedimentos até a aprovação final do processo e emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU, atendendo aos seus respectivos prazos.

### **3.2. Planejamento da execução e metodologia de análise**

- Atender a todas as condições estabelecidas na OLEI Nº 0450U-2017;
- Elaborar o estudo de impacto de vizinhança EIV segundo roteiro e orientações emitidas pela Gerência Executiva do Conselho de Política Urbana (GCPU/COMPUR);
- Emitir relatório de impacto de vizinhança RIV;
- Acompanhar a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU)

### **3.3. Etapas de Execução**

Os serviços descritos devem ser realizados de acordo com as seguintes etapas:

<b>ETAPAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>1</b>	Entrega do comprovante de Protocolo do Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, na Prefeitura de Belo Horizonte -PBH;
<b>2</b>	Acompanhamento da apresentação das informações complementares do Relatório de Impacto de Vizinhança – RIV emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte - PBH;
<b>3</b>	Acompanhamento do processo do Parecer de Licenciamento Urbanístico - PLU, emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte - PBH e apresentação à FAPEMIG.

### **3.4. Regime de Execução**

Os serviços descritos no presente termo de referência serão prestados remotamente, mas o prestador de serviços deverá comparecer a FAPEMIG para reunião de início dos trabalhos.

A sede da FAPEMIG está localizada na Av. José Cândido da Silveira, 1.500, bairro Horto na cidade de Belo Horizonte, Minas Gerais.

Caso o prestador de serviço deseje utilizar a sede da FAPEMIG para o expediente de alguma parte do trabalho esta atividade deve ser programada para ocorrer regularmente de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 8h às 17h, ou ainda outro, em casos excepcionais, sob solicitação das CONTRATANTES.

O produto final previsto, Parecer de Licenciamento Urbanístico (PLU) deverá após emitido, retirado da PBH e entregue na sede da FAPEMIG, aos cuidados da Comissão de Infraestrutura, assim como toda a documentação gerada para o processo EIV.



### **3.4.1 . Do prazo de execução dos serviços**

3.4.1.1) Os serviços para elaboração do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV devem ser concluídos e protocolados na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte no prazo máximo de 60 dias, a contar da data de publicação do contrato.

3.4.1.2) Os serviços complementares solicitados conforme Relatório de Impacto de Vizinhança – RIV, devem ser realizados e protocolados na Prefeitura Municipal de Belo Horizonte - PBH no prazo máximo de 120 dias, a contar da data de publicação do contrato.

3.4.1.3) Os serviços de acompanhamento devem ser realizados até a emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU, pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES:**

Constituem obrigações das partes:

#### **DO CONTRATANTE**

- I. Garantir o acesso às informações necessárias para a execução do objeto;
- II. Indicar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o serviço que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções;
- III. Efetuar os pagamentos dentro do prazo e nas condições estabelecidas no contrato;
- IV. Notificar a CONTRATADA quanto à ocorrência de quaisquer irregularidades quanto à execução do serviço que estiverem em desacordo com o cumprimento do contrato, fixando prazo para saná-los.

#### **DA CONTRATADA**

- I. Executar os serviços de acordo com as especificações previstas no presente Contrato, bem como nas Cláusulas Primeira e Terceira deste Contrato, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- II. Cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;
- III. Refazer, às suas expensas, os serviços executados com imperfeição e fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE no prazo determinado;
- IV. Manter os dados cadastrais atualizados junto à CONTRATANTE e manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- V. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa relativa à execução do presente Contrato, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários referentes a seus empregados e prepostos envolvidos na presente prestação de serviços;
- VI. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato e responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do Contrato;
- VII. Promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência de evento danoso;
- VIII. Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do Contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- IX. Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este Contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pela CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;
- X. A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;

XI. A CONTRATADA deverá executar os serviços por meio de profissionais idôneos e competentes, arcando com eventuais prejuízos causados às CONTRATANTES e/ou a terceiros, provocados por ineficiências ou irregularidades nas atividades de seus empregados envolvidos na execução dos serviços;

XII. A CONTRATADA deve assumir, relativamente aos seus empregados, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, os quais não terão quaisquer vínculos empregatícios com as CONTRATANTES, nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

XIII. Executar fielmente o objeto do presente Termo de Referência, comunicando imediatamente ao representante das CONTRATANTES as ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

XIV. Executar e fornecer apenas o que for aprovado pelas CONTRATANTES.

XV. Aceitar, sem restrições, a fiscalização por parte do representante das CONTRATANTES, no que tange ao fiel cumprimento do contrato;

XVI. Manter por si, por seus prepostos e/ou subcontratados, irrestritos e total sigilo de todas as informações e atividades desempenhadas em relação ao objeto deste certame.

XVII. Manter durante a execução do contrato, todas as condições exigidas neste Termo de Referência.

XVIII. Responsabilizar-se pelas taxas com publicações em jornais de grande circulação, taxas de ART, além de impressões e cópias de projetos e documentos durante todo o trâmite processual.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL**

O valor total do presente contrato é estimado em R\$XXXXXXXX (XXXXXXXX) para o período de sua vigência.

#### **CLÁUSULA SEXTA - FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

A prestação do serviço objeto deste contrato será fiscalizada por servidor da CONTRATANTE, especificamente designado para esse fim, conforme disposições abaixo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A gestão e fiscalização do contrato ficará a cargo da Comissão de infraestrutura, tendo como responsável o Sr. Ricardo Luiz Barbosa Guimarães, a quem compete, acompanhar os prazos, solicitar aditamentos na forma da Lei, avaliar e administrar a prestação dos serviços ora pactuados, e atestar seu cumprimento efetivo, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas ou apólice emitidas, observando o número do contrato, fiscalizar a documentação necessária para execução deste, bem como promover anotações em registro próprio, administrativamente, das ocorrências relativas à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA**

O objeto é garantido pelo período de duração do contrato e além dele, quando identificado que falhas e danos foram causados à FAPEMIG em função da atuação da CONTRATADA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Durante o prazo do contrato, a CONTRATADA obriga-se a reparar as falhas, às suas expensas.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, a crédito da CONTRATADA, e está condicionado à conferência e aprovação, pelo Departamento específico da CONTRATANTE, da Nota Fiscal apresentada pela

CONTRATADA. O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, e se processará da seguinte forma.

Após emissão da nota de empenho, a FAPEMIG enviará à contratada por correio ou e-mail, cópia da Autorização de Fornecimento (AF), para as providências de prestação do serviço, que deverá ocorrer de acordo com a previsão e cronograma estabelecido pelo CONTRATANTE.

O pagamento será efetuado pela FAPEMIG dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos do recebimento da Nota Fiscal, mediante a aceitação desta, observando os serviços efetivamente realizados no mês, condicionado à sua aprovação.

O pagamento será realizado em três parcelas, em conformidade com as seguintes condições:

- 1) Uma parcela no valor correspondente a 60% na entrega do comprovante de Protocolo do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV na Prefeitura de Belo Horizonte – PBH, no prazo máximo de 60 dias;
- 2) Uma parcela no valor correspondente a 30% na apresentação do protocolo de entrega das informações complementares - Relatório de Impacto de Vizinhança - RIV emitido pela Prefeitura de Belo Horizonte - PBH no prazo máximo de 120 dias.
- 3) Uma parcela no valor correspondente a 10% na emissão do Parecer de Licenciamento Urbanístico- PLU pela Prefeitura de Belo Horizonte – PBH e entregue na FAPEMIG.

#### **CLÁUSULA NONA– DO SIGILO**

As informações obtidas durante a vigência deste Contrato deverão ser tratadas com sigilo entre as partes, ficando vedada qualquer tipo de divulgação pela CONTRATADA.

A CONTRATADA compromete-se a manter sigilo e confidencialidade a respeito de todo e qualquer dado, informação e documento, aos quais vier a ter acesso, conhecimento ou que lhes sejam confiados em razão da celebração e execução deste Contrato, comprometendo-se, a não revelar, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus representantes legais, empregados e/ou prepostos faça uso indevido desses dados, informações e documentos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da dotação orçamentária da CONTRATANTE vigente, de acordo com a classificação abaixo:

2071.19.122.701.2002.0001.339035.02.0.101

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

De acordo com o art. 79 da Lei Federal nº8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ocorrer:

- I – por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do artigo 78 da supracitada Lei;
- II – amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
- III – judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Este contrato poderá, ainda, ser rescindido a qualquer tempo, por conveniência administrativa da CONTRATANTE, mediante comunicação entregue diretamente ou via postal, com prova de recebimento e antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, tal como possível inadimplemento na execução tempestiva do cronograma, caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

I - Advertência por escrito;

II - Multa, conforme os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizados;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

d) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais, ou norma da legislação pertinente.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 47, § 1º, do Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93 e o art. 38, IV do Decreto Estadual nº 45.902/2012;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

a) Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

b) Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

- c) Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;
- d) Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- e) Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- f) Prestação de serviço de baixa qualidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos itens I, III e IV do caput desta Cláusula.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

**PARÁGRAFO QUINTO** – As sanções relacionadas nos itens III e IV do caput desta Cláusula serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial de Minas Gerais, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para todos os efeitos legais.

Belo Horizonte, de \_\_\_\_\_ de 2018.

Alexsander da Silva Rocha  
Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças da  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante da  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Nome e CPF

Nome e CPF