|  |  |
| --- | --- |
|  | FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE MINAS GERAIS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO****48****(VERSÃO 09/24)** | ALTERAÇÃO NO ORÇAMENTO DE PROCESSOS | **PROCESSO No** |

|  |
| --- |
|  **ATENÇÃO****1 - Apenas os itens e informações inseridas no formulário 48 serão consideradas na análise das mudanças orçamentárias.****2 – Para utilização dos recursos de aplicação é obrigatório o envio do extrato da conta do projeto e o valor a ser utilizado deve estar claro nos campos 2 e 4 da solicitação.****3 – O preenchimento dos campos 4 a 6 é obrigatório. O não preenchimento inviabiliza a análise do pedido.** |

 **1 –Dados do Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| IINSTITUIÇÃO OUTORGADA:  | SIGLA:  |

|  |  |
| --- | --- |
| IINSTITUIÇÃO GESTORA (se houver):  | SIGLA:  |
|  |
| COORDENADOR ATUAL:  | E-MAIL:       |
| INÍCIO DO PROJETO:       | TÉRMINO DO PROJETO:       |

**2–** **Detalhamento dos Itens a Serem RETIRADOS do Orçamento Aprovado.** (Anexo ao Termo de Outorga)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Informar o tipo do dispêndio | QUANT. | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **TOTAL** |       |

\* Sendo insuficiente o número de linhas, encaminhar planilha anexa, com a mesma formatação e cabeçalho, assinada pelos Outorgados.

\* Tipos de dispêndio: Material Permanente; Material de Consumo; Bolsas; Passagens; Diárias; Serviços de Terceiros; Software, etc...

**3–** **Detalhamento dos Itens a Serem INCLUÌDOS do Orçamento Aprovado.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Informar o tipo do dispêndio | QUANT. | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **TOTAL** |       |

\* Sendo insuficiente o número de linhas, encaminhar planilha anexa, com a mesma formatação e cabeçalho, assinada pelos Outorgados.

\* Tipos de dispêndio: Material Permanente; Material de Consumo; Bolsas; Passagens; Diárias; Serviços de Terceiros; Software, etc...

 **4 – Justificativa para a Modificação.** (máximo de 30 linhas)

|  |
| --- |
|       |

**5 –** **Atividades Desenvolvidas até a Presente Data.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | CONCLUÍDA? | DATA DE TÉRMINO OU PREVISTA  |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |

**6 – Atividades Previstas para a Conclusão da Pesquisa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | DATA DE INÍCIO  | DATA DE TÉRMINO  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

 **7 – Declarações e Assinaturas**

Declaro estar ciente e de acordo com a(s) alteração(ões) solicitada(s) para o projeto referenciado no campo 1, contidas nesse formulário.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Instituição Gestora/Executora** (Carimbo e ASS.) |

\* Assinatura obrigatória somente para a Outorgada Gestora.

\* Quando **não** houver Outorgada Gestora, torna-se obrigatória a assinatura da Outorgada Executora.