|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Solicitação de Reembolso de Valores pagos para a Proteção ou Manutenção de Propriedade Intelectual** | **Departamento de Proteção e Transferência do Conhecimento** **DPT** |
| **Identificação do Solicitante** |
| **Nome:**  | **Sigla:**  |
| **Endereço:**  |
| **E-mail:**  |
| **CNPJ:**  |
| **Tipo de Entidade** [ ]  **Direito Público** [ ]  **Direito Privado com fins Lucrativos** [ ]  **Direito Privado s/ Fins Lucrativos** |
| **Dados Bancários para Reembolso:**  | **Banco e Agência:**  | **Conta Bancária:**  |
| **Identificação do Representante/Responsável Legal** |
| **Nome:**  |
| **CPF:**  | **N. Carteira de Identidade:**  | **Órgão Emissor:**  | **Data de Expedição:**  |
| **E-mail:**  |
| **Observação: anexar documento que confere poderes para representar a instituição tais como: ato constitutivo (Contrato Social ou Estatuto), ata de eleição, e ato de designação ou nomeação, se for o caso.** |
| **Cotitulares** |
| **Titular (1):**  | **Percentual:**  |
| **Titular (2):**  | **Percentual:**  |
| **Titular (3):**  | **Percentual:**  |
| **Titular (4):**  | **Percentual:**  |
| **Observação: anexar o Contrato de Cotitularidade e/ou Contrato de Transferência de Tecnologia** |
| **Identificação da Tecnologia no Brasil** |
| **Título:**  |
| **Nº Processo INPI:**  |
| **Status Atual da Tecnologia:** [ ]  **Em análise** [ ]  **Deferida** [ ]  **Outro? Especificar:**  |
| **Identificação da Tecnologia no Exterior** |
| **Publicação WO:**  | **Nº. PCT:**  |
| **Título em outra língua (se tiver mais de uma, favor colocá-las):**  |
| **País(es) onde houve a proteção e número do processo:**  |
| **Status Atual da Tecnologia (colocar para cada país):** [ ]  **Em análise** [ ]  **Deferida** [ ]  **Outro? Especificar:**  |
| **Itens do Reembolso** |
| **Descrição** | **Especificar (Taxa, Serviço de Correspondente. Serviço de Escritório de PI, Outros)** | **Valor** | **$ Moeda** | **Data do Câmbio** | **Valor em R$** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total a ser reembolsado:**  |  |
| **Para reembolso de proteção do conhecimento no Brasil:**1. **Ofício de solicitação de reembolso apresentando e justificando o valor de restituição requerido;**
2. **Guia de Recolhimento, Documento de Arrecadação, Nota Fiscal ou outro documento que evidencie o(s) tipo(s) de serviço(s) ou taxa(s) que foi(ram) pago(s);**
3. **Documento comprovando que o pagamento foi realizado pelo parceiro ou cotitular da propriedade intelectual (a exemplo de comprovante/recibo bancário, recibo de pagamento emitido pelo INPI);**
4. **Protocolo completo de encaminhamento - ou documento similar - junto ao órgão responsável pela proteção da propriedade intelectual, quando for o caso, comprovando o cumprimento da(s) ação(ões) no referido órgão em decorrência do(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) ou taxa(s).**

**Para reembolso de proteção do conhecimento internacional:**1. **Ofício de solicitação de reembolso apresentando e justificando o valor de restituição requerido;**
2. **Nota Fiscal, fatura de reembolso ou outro documento que evidencie o(s) tipo(s) de serviço(s) ou taxa(s) que foi(ram) pago(s)( a exemplo de invoice, nota fiscal do escritório de proteção intelectual, fatura de despesa);**
3. **Documento comprovando que o pagamento foi realizado pelo parceiro ou cotitular da propriedade intelectual (a exemplo de Swift, comprovantes de remessa para exterior; comprovante/recibo bancário);**
4. **Declaração por parte do correspondente internacional de que recebeu pelos serviços prestados em relação à proteção no exterior, se for o caso;**
5. **Contrato de Câmbio, se for o caso;**
6. **Documento comprovando que o(s) pagamento(s) e o(s) serviço(s) cabível(eis) foram concretizados junto ao órgão responsável pela proteção internacional, como o envio do Protocolo completo de encaminhamento - ou documento similar – perante o referido órgão, quando for o caso, comprovando o cumprimento da(s) ação(ões);**
7. **Parecer favorável da FAPEMIG, emitido previamente ao pagamento, concordando com à execução da(s) ação(ões) perante o órgão responsável pela proteção no exterior, conforme item 2.3 da Deliberação 170/2021**
 |
| **Assinatura do Representante Legal:**  | **Data:**  |