

**INSTRUÇÕES DE ENVIO DO  
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO  
ATUALIZADO**



## INSTRUÇÕES DE ENVIO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO ATUALIZADO

Como é de conhecimento público, o Estado de Minas Gerais vem enfrentando severa crise fiscal, com decretação de calamidade financeira. Esta realidade tem afetado diretamente a capacidade da FAPEMIG de honrar com os compromissos assumidos junto a seus parceiros e beneficiários.

Diante desta situação, a Fundação vem, em atendimento ao Parágrafo Único da Décima Primeira cláusula do Termo de Outorga firmado entre os parceiros e, principalmente, ao Decreto Estadual MG 46.319/2013, prorrogando, de ofício, os processos cujo recurso aprovado não tenha sido repassado e/ou tenha ocorrido com atraso.

Conforme estabelecido pela legislação aplicável, a adequação do prazo de execução do processo ocorrerá concomitantemente à adequação do cronograma de execução da proposta, a ser encaminhada pelo seu coordenador. Para tanto, o pesquisador deve encaminhar, pelo Sistema Everest, o cronograma atualizado.

De acordo com as orientações encaminhadas às Gestoras em 26/09/2019, o cronograma encaminhado deve conter o detalhamento das responsabilidades assumidas pelo coordenador contendo, no mínimo, todas as informações suficientes para a identificação do projeto, com a nova programação de atividades executadas e a serem desenvolvidas, conforme novo **prazo de execução** informado na Carta Aditiva. É importante ressaltar que os cronogramas atualizados cujas datas previstas contemplem a vigência do Termo de Outorga não serão aceitos.

## COMO FAZER LOGIN

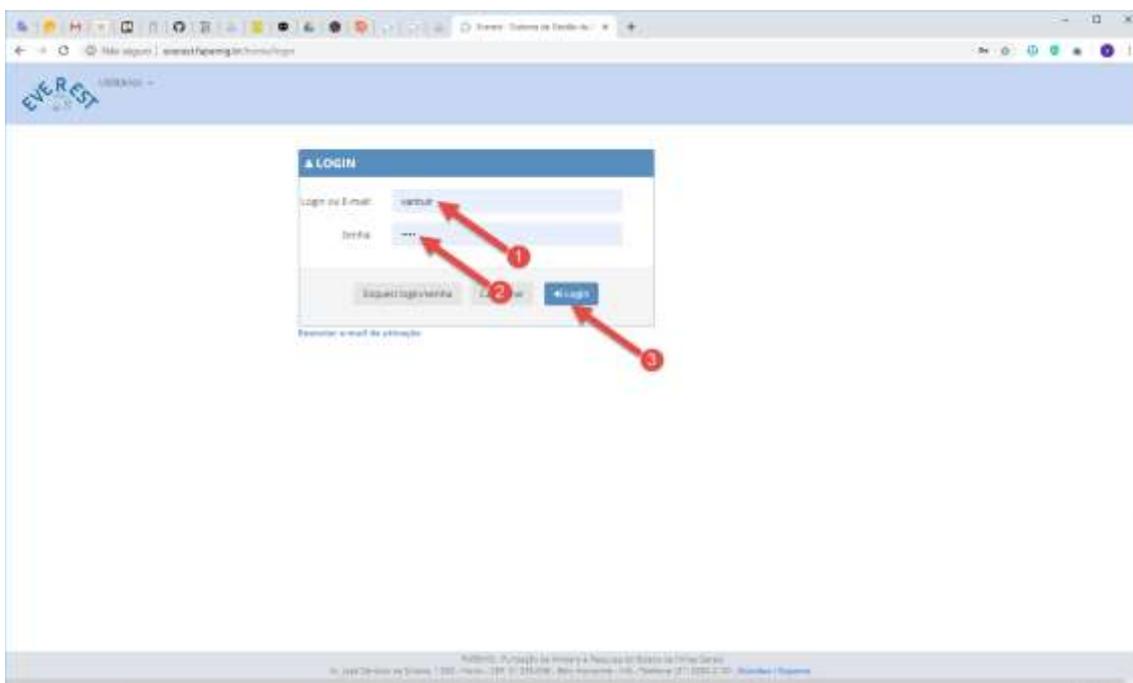
Acesse o Sistema Everest via Internet, através do endereço:  
<http://everest.fapemig.br>

### 1. Digitar o **Login** ou **E-mail**

- Identificador do Usuário;

### 2. Digitar a **Senha**

- Previamente Cadastrada;



### 3. Clicar em **Login**

## COMO LOCALIZAR O PROCESSO

### 1. Solicitações

- Acesse o menu “Solicitações”;

### 2. Acompanhar Processos

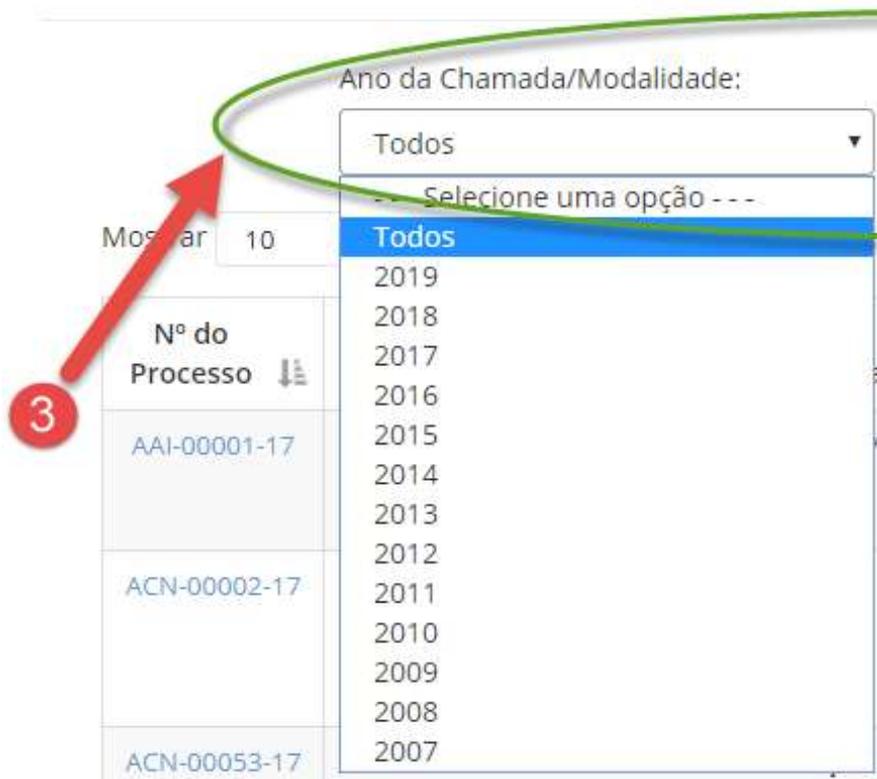
- Acesse o submenu “Acompanhar Processos”;



### 3. Ano da Chamada/Modalidade ou Ano do Processo

- Neste item, selecione uma das opções disponíveis:
  - ✓ Ano referente à Chamada/Modalidade ou Todos;
  - ✓ Ano referente ao Processo ou Todos;

Usar um dos filtros abaixo para selecionar os processos.



### 4. Enviar Cronograma

- Identifique na listagem (primeira coluna à esquerda) o número do processo para o qual é necessário o envio do cronograma atualizado;

#### Acompanhar Processos

Usar um dos filtros abaixo para selecionar os processos.

Ano da Chamada/Modalidade:  ou Ano do Processo:

Mostrar 15 registros

Nº do Processo	Chamada/Modalidade	Situação	Observação	Relatório fir
BPD-00311-18	CHAMADA FAPEMIG 09/2018 Programa de Iniciação Científica no Ensino Médio da Rede	Processo: Em análise Prestação de Contas: ---- Relatório Final: ----		

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

- Uma vez localizado o processo, clique no ícone  na linha correspondente ao processo a ser alterado;
- Na tela aberta, clique no ícone  e selecione o arquivo a ser encaminhado.
- Após selecionado o arquivo, clique no ícone .

Observação do processo BPD-00311-18 para Prorrogação de Ofício

Conforme orientações da Carta Aditiva, envie aqui o Cronograma atualizado:

Nenhum arquivo selecionado

O envio do documento será confirmado por meio de um e-mail automático encaminhado pelo Sistema Everest para o endereço cadastrado pelo pesquisador.

**IMPORTANTE:** A ferramenta somente será habilitada após a emissão da Carta Aditiva e, após o envio do documento, será automaticamente desabilitada, não sendo possível a substituição do arquivo.