MANUAL

Solicitação de Alteração de Processos



Processo é um termo que indica a ação de avançar, consiste num conjunto sequencial e particular de ações com objetivo comum. Pode ter os mais variados propósitos: criar, alterar, controlar, manter, cancelar e usar, aplicados sobre produtos ou sistemas.

Sumário

Convenção	01
Tipos de SAP's	02
Documentação	03
Observação	04
Como Fazer Login	05
Procedimento Padrão	06
Cancelamento	08
Encerramento	12
Substituição de Coordenador	16
Substituição de Instituição Gestora/Executora	20
Alteração da Equipe	25
Prorrogação de Prazo	31
Alteração do Título	36
Outros/Orçamentos	40
Nota	46

CONVENÇÃO



• A Solicitação de Alteração de Processos será referenciada, nas instruções posteriores, por sua sigla - SAP;

- Somente o coordenador do processo pode solicitar uma SAP;
- Não existe limite de submissão de SAP's;
- Após sua submissão, a SAP não pode ser alterada ou excluída;
- A SAP não finalizada e/ou não submetida impede a inicialização de nova SAP;
- As SAP's devem ser submetidas até 60 dias antes do término de execução do processo, exceto para os casos de encerramento;
- Os itens sinalizados com asterisco (*) são obrigatórios;

TIPOS DE SAP's

Para atender às necessidades do Processo, assim como de seu coordenador, as alterações foram definidas e tipificadas da seguinte forma:

SAP's Disponíveis para Solicitação

- 1. Cancelamento
- 3. Substituição de Coordenador
- 5. Alteração da Equipe
- 7. Alteração do Título

- 2. Encerramento
- 4. Substituição de Instituição Gestora/Executora
- 6. Prorrogação de Prazo
- 8. Outros/Orçamentos

DOCUMENTAÇÃO

Documentos Exigidos para cada SAP

Cancelamento

Ofício assinado por todas as instituições participantes concordando com o cancelamento;

• Encerramento

- Ofício assinado pelas Instituições Outorgadas expressando sua anuência ao encerramento do processo;
- Substituição de Coordenador
 - Declaração de anuência do novo coordenador;
 - Declaração de anuência da instituição executora;
 - Declaração de anuência da instituição gestora;
- Substituição de Instituição Gestora/Executora
 - Declaração de anuência da instituição atual;
 - Declaração de anuência da nova instituição;
- Alteração da Equipe
 - Declaração de anuência de cada um dos novos membros;
 - Plano de Trabalho de cada um dos novos membros;

• Prorrogação de Prazo

- o Relatório parcial contendo:
 - ✓ Objetivos do processo;
 - Desenvolvimento da pesquisa até a presente data;
 - ✓ Resultados parciais obtidos;
- o Cronograma atualizado para o período da prorrogação, constando:
 - Atividades que ainda serão desenvolvidas;
 - Data prevista para o término dessas etapas;

• Outros/Orçamentos

- Formulário 48:
 - ✓ Devidamente preenchido e assinado pelas Instituições Outorgadas (Gestora e Executora);
 - ✓ Dispensável apenas para alteração de metodologia e/ou objetivos;
- Orçamento Pró-forma:
 - ✓ Quando a alteração no valor de equipamentos superar 50% do valor previsto;
- Extrato da Conta do Projeto:
 - Quando solicitada aprovação para utilizar os rendimentos da aplicação financeira;

Observação:

- Informamos que a alteração de objetivos que não acarrete alteração no título do processo e/ou da metodologia aprovada não precisam ser submetidos por meio do formulário 48 (Alteração no Orçamento de Processos);
- No campo Descrição é necessário informar os dados atuais, seja o objetivo ou a metodologia, e os pretensos;
- O campo Justificativa deve apresentar as razões para a mudança e quaisquer informações pertinentes à análise desta;

OBSERVAÇÃO

O processo para utilização da SAP, se divide em dois momentos:

Antes da Assinatura do TO (Termo de Outorga)

• O pesquisador pode solicitar:

- ✓ Cancelamento;
- ✓ Substituição de Coordenador;
- ✓ Substituição de Instituição Gestora/Executora;
- Após a Assinatura do TO (Termo de Outorga)

• O pesquisador pode solicitar:

- ✓ Encerramento;
- Substituição de Coordenador;
- ✓ Substituição de Instituição Gestora/Executora;
- ✓ Alteração da Equipe;
- ✓ Prorrogação de Prazo;
- ✓ Alteração do Título;
- ✓ Outros/Orçamentos;

COMO FAZER LOGIN



Acesse o Sistema Everest via Internet, através do endereço:

http://everest.fapemig.br

- 1. Digitar o Login ou E-mail
 - Identificador do Usuário;
- 2. Digitar a Senha
 - Previamente Cadastrada;
- 3. Clicar em Login

PROCEDIMENTO PADRÃO

🗣 🔊 M 🖭 🗳 B Q B 🕰 🙆 🗰 4	🛆 🚳 🧿 😥 💭 🚨 💭 Everest - Sis	itema de Gestão da E × +					-	D X
← → C ① Não seguro testeeverest.fapemig.br/Solicitaco	es/acompanhar_processos						☆ 🖲 🔮 🗰	I 🕐 🗄
Usuários v Solicitações v Relatório Final Nova Solicitação Formulários Incompletos Home I» Soli 10 es I» Apri Membro de Equipe	Utilitários ~ PCRH ~ Usuários ~ Solictações ~ Relatório Fina Usuários ~ Centífico ~ Relatório Fina Relatório Final Relatório Publicar solicitações alteração >	I ← Utilitarios ← PCRH ← AA-00001-17	6		5		Sessão:01:59:52 Perfil atual: ADM - DTIC Trocar Perfil 🌢 Usuários online: 10	Sar (
Acompanyar Processos 2	Istagem da(s) solicitação(ões) de Mostrar 10 registos ID. Solicitação Ib Proce	e Alteração do Processo AAI-0	00001-17 Excel CSV	Situação	11	Excluir	a Solicitação de Alteração Procurar: L† Continuar	11
Usar um dos filtros abaixo para selecionar os processos.	SAP-00801-19 AAI-00001-17	15/04/2019		Aguardando Subm	nissão	÷		
Ano da Chamada/Modalidade: Todos Selecione uma opção Mos far 10 Z019	Ano do Processo: ou Selecione uma opção -	Excel CSV			8	7 Procurar:		
N° do 2018 2017 Processo ↓ 2017 2016	Modalidade 🎼	Situação 🎼	Observação 👫	Relatório final 🎝	Indicar Bolsista 🕼	Solicitar Alteração 🗐	Número SEI	11
AAI-00001-17 2015 AAI-2014 2013	ιçÃΟ	Processo: Em análise Prestação de Contas: Relatório Final:		đ	*		N/A	
ACN-00002-17 2011 T 2010 2009 2008	ECNOLÓGICA	Processo: Em Execução Prestação de Contas: Não Submetido Relatório Final: Não Submetido		đ	4	Ø	N/A	
ACN-00053-17 2007 T	ECNOLÓGICA	Processo: Em Execução Prestação de Contas: Não Submetido Relatório Final: Não Submetido		đ	۵	Ø	N/A	
ACN-00090-17 004/2017 - APOIO A NÚCLEO DE INOVAÇÃO T	ECNOLÓGICA	Processo: Em Execução Prestação de Contas: Não Submetido Relatório Final: Não Submetido		đ	4	ø	N/A	
tasteeverset fanemin kv/Solicitasoas/asomnanhar, novassos	FAPEMIG - Fundaçi Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas 035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31	s Gerais 1) 3280-2100 - Dúvida :	s / Suporte				

O procedimento padrão utilizado na submissão de qualquer tipo de alteração em processos em execução será apresentado a seguir:

 Para solicitar uma SAP é necessário trilhar por este caminho até chegar o momento de selecionar o tipo de SAP a ser solicitada.

1. Solicitações

- Acesse o menu "Solicitações";
- 2. Acompanhar Processos
 - Acesse o submenu "Acompanhar Processos";
- 3. Ano da Chamada/Modalidade ou Ano do Processo
 - Neste item, selecione uma das opções disponíveis:
 - ✓ Ano referente à Chamada/Modalidade ou Todos;
 - ✓ Ano referente ao Processo ou Todos;
- 4. Solicitar Alteração
 - Identifique na listagem (primeira coluna à esquerda) o número do processo para o qual você deseja solicitar uma SAP;

- Uma vez localizado o processo, clique no ícone
 na linha correspondente ao processo a ser alterado;
- 5. Nova Solicitação de Alteração
 - Clique no botão "Nova Solicitação de Alteração", para criar uma SAP;
 - Quando uma SAP é criada, um código associado ao Processo é gerado para gerenciar a SAP;
 - A estrutura do código: SAP-00801-19

| | | | L Ano | L Número Sequencial L Identificador do Código

- Este código será usado para acompanhar o pedido;
- 6. Situação
 - Se para este Processo (Ex.: AAI-00001-17) existir uma SAP "**Aguardando Submissão**", não será possível criar uma nova SAP enquanto esta não for finalizada e submetida ou excluída;
- 7. Continuar
 - Clique no ícone 🗁 para finalizar o preenchimento da SAP e assim poder submetê-la;
- 8. Excluir
 - Para excluir a SAP, clique no ícone i;

CANCELAMENTO

🌬 🔊 M 🖭 🕲 🍳 🔀 🚢 🙆 🟶 🗳	📔 💿 😥 🔍 🔔 🛛 D. Everest - Sistema de Gestão da F. 🗙 🛛 +	- 🗆 X
← → C (① Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcess	/formulario/CRE-00006-19/SAP-00863-19	🖈 🙃 🛛 🗮 💟 :
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Final ~ Util	itários × PCRH ×	Sessão:01:54:48 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ CRE-00006-19 ▶ SAP-00863	-19	Usuários online: 24
Solicitação de Alteração SAP-00863-19 de O pesquisador deverá preencher aper solicitação de alteração.	o Processo CRE-00006-19 nas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de	: uma aba por
Alterações necessárias Cancelamento	Formulários de alterações necessárias	
Documentos Eletro scos	Cancelamento	
Finalizar	Substituição de coordenador	
⁽¹⁾ 9	Substituição de Instituição Gestora/Executora	
	ESEMIS Euroacho de ámezo à Pazo vise do Errano de Minar Garajo	
Av	r-Aveninia - Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado de Minas Gerais José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

- Cancelamento Significa que o processo não será executado e o Termo de Outorga não foi assinado e publicado;
 - Não é possível cancelar o processo depois da publicação do Termo de Outorga, neste caso, o pesquisador deverá solicitar o seu encerramento;
- 9. Cancelamento
 - Marque a "checkbox" Cancelamento;
 - É possível marcar mais de uma opção;
- 10. **Salvar**
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Cancelamento
 - Clique na aba Cancelamento;

▶ 0 M 2 [1 C C 3 4 @ ¶ 4 @ 0 0 0 3 4	🚉 📔 🈥 Everest - Sistema de Gestão da R 🗙 📔 🕂	-
← → C ③ Não seguro testeeverest.fapemig.br/home/index		🖈 🗐 😻 🗮
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH ×		Sessão:01:58:28 Perfil atual: ADM - DTIC f Sair te
A Home		Usuários online: 12
🕼 Solicitação de Alteração SAP-00801-19 do Processo A	AAI-00001-17	
O pesquisador deverá preencher apenas as abas que o solicitação de alteração.	deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de	uma aba por
Alterações necessárias Data do cancelamento * Cancelamento 16/04/2019 Documentos Eletrônicos Justificativa * Finalizar 12	nento	
16 13 Listagem da(s) solicitação(ões	+ Salvar Novo Cancelamento	950 caracteres restantes
Novo Cancelamento	14 Justificativa	Excluir
15/04/2019	Descreva os motivos que levaram ao cancelamento.	1
	FADEMIG - Rinderko de Armano à Desmiles do Ferado de Minas Gerais	
Av. José Cândido da Silveira,	1.500 - Horto - CEP-31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

12. Data do Cancelamento

- Informe a Data do Cancelamento;
- 13. Justificativa
 - Descreva os motivos que levaram ao Cancelamento;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;
- 14. Salvar Novo Cancelamento
 - Clique no botão "Salvar Novo Cancelamento";
- 15. Listagem de Solicitações
 - Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
 - Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 14 para sobrepor a atual;

16. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🌬 😥 M 🖭 🗳 🌣 O 🕽	3 @ # 4 0	🕒 🗿 🗿 🗇 🚨 🕥 Everest - Sist	ema de Gestão da Fi 🗙 📔 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro testeever	est.fapemig.br/AlteracoesProce	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		🖈 😑 🛛 🗮 🛛 😢 :
Usuários ~ Solicitaçi Sistema ~ Científico	ões – Relatório Final – I –	Utilitários v PCRH v		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formula	rio 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-008	301-19		Usuários online: 15
☑ Solicitação de Alteraç O pesquisado	ão SAP-00801-19 r deverá preencher ap	do Processo AAI-00001-1 enas as abas que deseja realizar	Image: Advir Image: Aquives Uptand > PEF Image: Display PEF Image: Display PEF Solicitação de al Image: Display PEF Image: Display PEF Image: Display PEF	de uma aba por
solicitação de	alteração.	latronicos	Images Manual Alares 5 Tothol Greened Monual Alares 5 Tothol Greened Monual Alares 5 Tothol Greened Monual Alares 5 Tothol Greened Monuel Monue Mon	
Cancelamento Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! Só é possível o envit Extensões permitidas: pdf Tamanho máximo: 3MB link de upload que não for icone.	a de um arquivo por vez. .idoc.docxuls.xlisx r utilizado e portanto estiver vazio é não ap	icável clicando no	nte esta no servidor, limpe rador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
21	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo a .da.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
		17	18 19	20
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 3	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Ninas Garais .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

17. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

18. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 19. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 20. Remover
 - Clique no ícone 🛛 para "Remover" o arquivo;
- 21. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

	ao seguro testeevere	3 🚨 🙆 🗬 🛆 🌚 est.fapemig.br/AlteracoesProcesso/	Image: Second	Gestão da F/ 🗙 📔 🕇			Solicita	ão de alteração № SAP-00806-19 referente ao processo № AAI-00001-17
ENE RESS	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ivo	Não Aplicável	Remover	Processo: AA-00001-17 Situação do processo:	N° Alteração: SAP-00806-19
• • •	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Natureza da solicitação: APOIO AOS AMBIENTES DE INOVAÇÃO	
🖀 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Data do documento: 17/04/2019 14:54:08	Validador: C47A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Dados pessoais do coordenador Nome:	Data de nascimento:
	O pesquisado solicitação de	r deverá preencher apena alteração.	as as abas que deseja realizar solic	itação de alteração n Note est prestes a concluir o preent/imento de Antes de enviar, confra se sua proposta está com Dectiro que de locina al instatujão exectora a g	no processo ma solicitação de alteração a documentação completa, estora, caso exista, das solic	. Podem ser p do processo protocolada com o nó tações de alteração do processo.	Naturalidade: MINAS GERAIS Telefones de contato:	CPF: 291.245.260-02 omercial: (31) 3280-2100 riculo Lattes: zullattes.cnpg.br/01203124568749582165
Alterações necess Cancelamento Documentos Eletr	árias ônico:	Aviso! Você está prestes a concluir o pr Antes de enviar, confira se sua p Declaro que dei clência à institui	eenchimento de uma solicitação de alteração do roposta está com a documentação completa. ção executora e gestora, caso exista, das solicita o Declaro t	Informações: Antes de concluir, verifique se a proposta está con O bodio "Verificar proposta" permite conferir se to de exclusiva responsabilidade do proponente.	Declaro npieta. ados os espaços dos formuli	rter ciência de todos os i	termos acima. an prenchidos. Não hã verificação do contecido desses preendomen 27	Not. O Queet a sector de la titulo:
Finalizar	26	Informações: Antes de concluir, verifique se a O botão "Verificar proposta" per de exclusiva responsabilidade de	proposta 22 completa. mite col 22 e todos os espaços dos formuláric o proponente.	is e documentos eletrônicos fo	oram preenchid	Finalizar Term Finalizar propos os. Não há verificaç	no Ita 20 do co ¹⁴¹³¹³ Dados profissionais do coordenad	o incla: 24 iPASEP: IOT
			Q Verificar Atenção Deve ser solicitado premienos uma alteração 24 Errol	o. 23	isualizar Te	rmo	Atenção Ao ser submetida, a proporta será enviada à FAPEI Confirma o envio?	28 × MG e não poderita nerraterada. Cancelar Sim
			Foram encontradas pendências na solicitaçã Enquanto essas pendências não forem 25 Aba	o de alterações. vidas o processo não poderá s	er submetido.	Status		
			Alterações Doc. Eletrônicos	 - Ok × - Arquivo opção "Não 	os desnecessário o aplicável".	os deverão ser regis	strados com a	
		Av. J	FAPEMIG - Fundação de A osé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	mparo à Pesquisa do Estado de N 6 - Belo Horizonte - MG - Telefone	1inas Gerais e: (31) 3280-2100	- Dúvidas / Suporte		

22. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

23. Visualizar Termo

 Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

24. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

25. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicada a solução, neste caso, ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

26. Documentos Eletrônicos

- Clique na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 22 e 24;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

27. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

28. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

ENCERRAMENTO

▶ <u>0</u> M 2 🖳 0 0 B ≗ 0 A 8 8	O D D L. D Everest - Sistema de Gestão da F x ↓ +	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow C (1) Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcessor	formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19	🖈 😑 🛛 🗮 💟 :
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Final ~ Utilit	ários v PCRH v	Sessão:01:57:48 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (*
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-00875-	9	Usuários online: 31
ଙ୍କ Solicitação de Alteração SAP-00875-19 do	Processo AAI-00001-17	
O pesquisador deverá preencher apena solicitação de alteração.	as as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mai	s de uma aba por
Alterações necessárias Encerramento Documentos Elethinicos Finalizar 11	Formulários de alterações necessárias Encerramento A data Encerramento não pode ser solicitada com outras abas Substituição de coordenador Substituição de coordenador Substituição de instituição Gestora/Executora Alteração da equipe Prorrogação de prazo Alteração do título Outros/Orçamentos E Salvar	
Av. j	osé Cândido de Silveira, 1.500 - Horto - CEP. 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

 Encerramento – Pode acontecer com a prestação de contas técnicas e científicas das atividades executadas ou com a devolução integral dos recursos (corrigidos), caso nenhuma atividade tenha sido executada;

9. Encerramento

- Marque a "checkbox" Encerramento;
- Neste caso específico, não é possível marcar mais de uma opção;
- 10. **Salvar**
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Encerramento
 - Clique na aba Encerramento;

🌬 😥 M 🖭 🛄 🎯 🔾 :	3 _ _ _ _ _	💿 🔯 🚨 😥 Everest - Sistema de Gestão da F 🗙	+	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro testeever	rest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/form	ulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19#tab_encerramentos		🖈 📵 🕷 🛛 😢 🗄
Usuários ~ Solicitaç Usuários ~ Científico	ões – Relatório Final – Utilitários) –	s v PCRH v		Sessão:01:57:28 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (•
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formula	rio 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00875-19			Usuários online: 34
☞ Solicitação de Alteraç	ão SAP-00875-19 do Pr	ocesso AAI-00001-17		
O pesquisado solicitação de	r deverá preencher apenas a: alteração.	s abas que deseja realizar solicitação de al	teração no processo. Podem ser preenchidas m	ais de uma aba por
Alterações necessárias	Data do encerramento *			
Encerramento	21/05/2019 iA de	data de encerramento não pode ser inferior a data hoje.		
Documentos Eletrônicos	Justificativa *			
Finalizar 12	Descreva novos motivos que levara	m ao encerramento.		
13		+ Salvar Novo	Encerramento	1949 caracteres restantes
	Listagem da(s) solicita	ação(ões) de alteração		
	Novo Encerramento	14	Justificativa	Excluir
	21/05/2019	Descreva os motivos que levaram ao encer	ramento.	Ê
	Av. José Ci	FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa ândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte 	do Estado de Minas Gerais MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

12. Data do Encerramento

- Informe a Data do Encerramento;
- A data informada, não pode ser inferior à data atual;
- 13. Justificativa
 - Descreva os motivos que levaram ao Encerramento;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;
- 14. Salvar Novo Encerramento
 - Clique no botão "Salvar Novo Encerramento";
- 15. Listagem de Solicitações
 - Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
 - Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 14 para sobrepor a atual;

16. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🍬 🕫 M 🗷 🗳 🗅 G) 3 🙆 🖷 🔺	🍘 🧿 🙆 🖄 🚨 🕥 Everest - Sis	ema de Gestão da Fi 🗙 📔 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro teste	eeverest.fapemig.br/AlteracoesProc	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		😒 💿 😻 🛛 😒 🗄
Usuários × Solir Sistema × Cient	citações ~ Relatório Final ~ lífico ~	Utilitários ~ PCRH ~		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair Ge
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Form	mulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00	801-19		Usuários online: 15
♂ Solicitação de Alter O pesquisa solicitação	ração SAP-00801-19 ador deverá preencher ap o de alteração.	do Processo AAI-00001-1 penas as abas que deseja realizar	Solicitação de a	de uma aba por
			Laborationo Munual SAP Totania General: Totania General: Totan	
Alterações necessárias Cancelamento	🖻 Documentos I	Eletronicos	Nome Todos es anguines (*) V Abir Cancelar	
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! Só é possível o envi Extensões permitidas: pd Tamanho máximo: 3MB link de upload que não fo icone.	o de um arquivo por vez. f.doc.docxxlsxlsx r utilizado e portanto estiver vazio é não ap	Lembrete: Para não visualizar arquivos diferentes do que realm o <i>coche</i> do navegador primeiro. Clique aqui para ajuda de como fazer a limpeza do <i>coche</i> do nave	ente esta no servidor, limpe egador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
(21)	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo a da.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
		17	18 19	20
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP; 3	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais 035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

17. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

18. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 19. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 20. Remover
 - Clique no ícone **X** para "**Remover**" o arquivo;
- 21. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

隆 👩 M 🗷	🛛 🗳 🖉 🖓 🖓	3 🚨 🙆 🗬 📤 🚳	💿 💿 💭 🔍 🔔 🕞 Everest - Sistema de	Gestão da 🕅 🗙 📔 🕂				Solicitação de alteração Nº SAP-00806-19 referente ao processo
← → C ① N	lão seguro testeevere	est.fapemig.br/AlteracoesProcesso/fi	ormulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19					Nº AAI-00001-17
							FAPEMIG	
& Ros					Não		Processo: AAI-00001-17	N° Alteração: SAP-00806-19
€ ² © '>>	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ivo	Aplicável	Remover	Situação do processo: Em análise	
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Natureza da solicitação: APOIO AOS AMBIENTES DE INO	ναςλο
🖀 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Data do documento: 17/04/2019 14:54:08	Validador: C47A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Nome:	Data de nascimento:
1	O pesquisado solicitação de	r deverá preencher apena: alteração.	s as abas que deseja realizar solic	itação de alteração Avisot Vecê está prestes a concluir o preenchimen Antes de enviar, confra se sua proposta est		• Podem ser p	VANTUIR FRANCISCO DE OLIVEI Naturalidade: Naturalidade: Telefones de contato:	RA 17/04/0319 CPF: 291.245.260-02 iomercial: (31) 3280-2100 riculo Lattes: u/luttes.cmp.dvf12/03124568749582165
	1			Declaro que del ciência à instituição executo	ora e gestora, caso exista, das soli Declari	stações de alteração do processo. o ter ciência de todos os t	ermos acima.	
Alterações necess Cancelamento	áriðs	Aviso! Você está prestes a concluir o pre Antes de enviar, confira se sua pri Declaro que dei ciência à instituiçi	enchimento de uma solicitação de alteração do oposta está com a documentação completa. ão executora e gestora, caso exista, das solicitar Declaro t	Informações: Antes de concluir, verifique se a proposta es O botão "Verificar proposta" permite confer	stá completa. Yr se todos os espaços dos formul	ários e documentos eletrônicos fora	m preenchidos. Não há verificação do conteúdo desse	nicípio: O HORIZONTE 56: 6
Documentos Eletr	ônico:		Declaro	de excusiva responsabilidade do proporteri			- 2	p de obtenção do título:
Finalizar	1					Visualizar Term	•	incia:
	26	Informações: Antes de concluir, verifique se a p O botão "Verificar proposta" perm de exclusiva responsabilidade do	roposto 22 e todos os espaços dos formulário proponente.	s e documentos eletrônico	os foram preenchid	✓ Finalizar propos los. Não há verificaç	ta ão do co 141313 Dados profissionais do c	24 IPASEP: oordenador
			Q vernicar		J visualizar Te	irmo	Atenção	28 ×
			Atenção! Deve ser solicitado pro menos uma alteraçã	o.			Ao ser submetida, a proposta será envi Confirma o envio?	ada à FAPEMIG e não podera no esser alterada.
			Erro!	23				Cancelar Sim
			Foram encontradas pendências na solicitação Enquanto essas pendências não forem y	o de alterações. Jidas o processo não pode	rá ser submetido.	L		
			25					
			Aba			Status		
			Alterações	🗸 - Ok				
			Doc. Eletrônicos	× - Arqu opção "	uivos desnecessári Não aplicável".	os deverão ser regis	trados com a	
		Av. Jos	FAPEMIG - Fundação de Ai é Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	mparo à Pesquisa do Estado o 6 - Belo Horizonte - MG - Tele	de Minas Gerais fone: (31) 3280-2100	- Dúvidas / Suporte		

22. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

23. Visualizar Termo

• Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

24. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

25. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicada a solução, neste caso, ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

26. Documentos Eletrônicos

- Clique na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 22 e 24;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

27. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

28. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

SUBSTITUIÇÃO DE COORDENADOR

▶ <u>@</u> M ! ! Ø Q ! ≥ @ # & €	🕽 🧿 🔯 😓 🗻 😥 Everest - Sistema de Gestão da F 🗴 🕂	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow C () Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProce	sso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19	🖈 🙃 🕷 😻 🗄
Usuários × Solicitações × Relatório Final × L	itilitários v PCRH v	Sessão:01:54:55 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9
AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-008	75-19	Usuários online: 10
🕼 Solicitação de Alteração SAP-00875-19	do Processo AAI-00001-17	
O pesquisador deverá preencher apo solicitação de alteração.	enas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de	uma aba por
Alterações necessárias Substituição de coordenador	Formulários de alterações necessárias	
Documentos Eletrônicos	 Encerramento A aba Encerramento não pode ser solicitada com outras abas. 	
Finalizar	✓ Substituição de coordenador	
	Substituição de Instituição Gestora/Executora	
9	Alteração da equipe	
•	Prorrogação de prazo	
	Alteração do título	
	Outros/Orçamentos	
	皆 Salvar	
	FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais Av. José Cândido de Silveira, 1.500 - Horto - CEP. 31.035-536 - Belo Horzonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

• O novo coordenador, deve:

- Preencher todos os requisitos exigidos pela chamada e previstos no manual da FAPEMIG;
- ✓ Possuir experiência compatível com a proposta (item a ser avaliado por especialistas);
- ✓ Apresentar declaração aceitando assumir a coordenação do processo;
- ✓ Possuir currículo Lattes atualizado;

9. Substituição de Coordenador

- Marque a "checkbox" Substituição de Coordenador;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. Salvar
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Substituição de Coordenador
 - Clique na aba "Substituição de Coordenador";

e 🔐 💷 🚟 🛄 🖓	0 8 4 8 6 8 8 4 8	🛓 📄 Everest - Sistema de Gestão da 🗄 🗙 📔 🕂		
· -> C 🔺 Não seguro tes	teeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001	1-17/SAP-00806-19#coordenador		☆ 🗐
Solicitação de Alte O pesqui: solicitaçã	ração SAP-00806-19 do Processo A/ ador deverá preencher apenas as abas que d o de alteração.	Al-00001-17 leseja realizar solicitação de alteração no	o processo. Podem ser preenchidas mais de	uma aba por
l <mark>terações necessárias</mark> ubstituição de coordenador	Aviso: • O pesquisador deverá encamin	nhar declaração do novo coordenador aceitando assu	mir a coordenação do projeto.	
Documentos Eletrônicos Finalizar	Coordenador Atual VANTUIR OLIVEIRA			
	Buscar Novo Coordenador CPF ou e-mail do coordenador cadastrado no sistema	a *		
	Nome completo	Q Buscar	Email	
12	LEONARDO DA CONCEIÇÃO COSTA	2010/00/021-00	An excitation of the program of the	
•	Descreva o motivo para a troca de coordenador.			
ß	Listagem da(s) solicitação(ões)	+ Salvar Novo Coordenado	or	1954 caracteres restantes
-			an adam to set for a firm	
-	Coordenador Atual	14 Novo Coorde	Justificativa	Excluir

12. Buscar Novo Coordenador

- Informe o CPF ou E-mail do novo coordenador, previamente cadastrado na FAPEMIG;
- Clique no botão "Buscar";
- 13. Justificativa
 - Descreva o motivo que levou à troca do coordenador;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;
- 14. Salvar Novo Coordenador
 - Clique no botão "Salvar Novo Coordenador";

15. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
- Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 14 para sobrepor a atual;

16. Documentos Eletrônicos

Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🗣 😥 M 🗷 🖽 🗅	0 3 0 # 4	🐵 🗿 🔯 🛱 🔔 🏩 🕥 Everest - Sist	ema de Gestão da 🗄 🗴 📔 🕇	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro te	steeverest.fapemig.br/AlteracoesPro	cesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		🖈 🕒 😻 🗱 🛛 😢
Usuários ~ So Sistema ~ Cie	olicitações 🖌 Relatório Final 🗸 entífico 🗸	Utilitários v PCRH v		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair te
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Fe	ormulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00	0801-19		Usuários online: 15
☞ Solicitação de Alte	eração SAP-00801-19	do Processo AAI-00001-1	Ø Aber X € → • ↑ □ a Argubes Upted → PDF 0 Solicitação de a Domenácis # ↑	de uma aba por
solicitaçi	ão de alteração.		Images Laboratorio Mousi Astars 5 Cr-2018-seleption Mousi Astars 5 Cr-2018-seleption Mousi Astars 5 Cr-2018-seleption Mousi Astars 5 Cr-2018-seleption Cr	
Alterações necessárias Cancelamento	🕒 Documentos	Eletronicos	Nome Todos os anguêos (*) v Abir Cencelar	
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! Só é possível o env Extensões permitidas: po Tamanho máximo: 3MB link de upload que não fo icone.	io de um arquivo por vez. fr.doc.docxxls.xlsx or utilizado e portanto estiver vazio é não ap	Lembrete: Para não visualizar arquivos diferentes do que realme o <i>cache</i> do navegador primeiro. Clique aqui para ajuda de como fazer a limpeza do <i>cache</i> do nave	ente esta no servidor, limpe ggador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
21	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo anda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
		17	18 19	20
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31	ção de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais 1035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

17. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

18. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 19. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 20. Remover
 - Clique no ícone **X** para "**Remover**" o arquivo;
- 21. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

 ▲ ○ M ● → C ○ 	Não seguro testeevere	3 🚨 🙆 🛱 💩 🎯 ist.fapemig.br/AlteracoesProcesso/	Image: Second	Gestão da 🗄 🗙	+				Solicitação de alteração Nº A Nº A	SAP-00806-19 referente ao processo Al-00001-17
ENE R SS	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ivo	Não Aplicável	Remover		Processo: AAI-00001-17 Situação do processo:	N° Alter SAP-0081	ação: 36-19
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	uivo			Natureza da solicitação: APOIO AOS AMBIENTES DE INOVAC	ÃΟ	
or the terration of terrati	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq				Data do documento: 17/04/2019 14:54:08	Validade C47A581	or: 4-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	uivo			Dados pessoais do coorden Nome: VANTIJIE FRANCISCO DE OLIVEIRA	ador Data de 17/04/20	nascimento:
	O pesquisador solicitação de	[,] deverá preencher apena alteração.	as abas que deseja realizar solic	itação de alto visie Vicê ettă prestes a conclair Antes de endra, confria se su Derdaro que de ciencia à line	eração no processo s preenchimento de uma solicitação de alteraçã a proposta está com a documentação completa função encendare a vertora, cas os	D. Podem s	ser preenc	Naturalidade: MINAS GERAIS Telefones de contato:	CPF: 291.245. comer rricul p://lat	22 260-02 cial: (31) 3280-2100 o Lattes: tes.cnpq.br/01203124568749582165
Alterações necess Cancelamento Documentos Eletr Finalizar	sárið: rónico:	Avisot Você estă prestes a concluir o pr Antes de enviar, confira se sua p Declaro que dei ciência à institui	eenchimento de uma solicitação de alteração do roposta está com a documentação completa. ção executora e gestora, caso exista, das solicitar i Declaro t	Informações: Avies de concluir, verifique s O boldo "Verifique a proposa" de exclusiva responsabilidad	Declar e a proposta está completa, permar conferir se tudos os espaços dos form dos proponentes.	ro ter ciência de to ulários e documentos eletr Visualiz et Ein alirac	nônicos foram preenchidor zar Termo	não há verificação de contecido desses pro	nicíp O HO senchimentos: O que é 6 incla 24	ie; RIZONTE Dòtenção do titulo: :
	26	Antes de concluir, verifique se a O botto "verificar proposito" de exclusiva responsabilidade de	propost 2 completa. mitte cor 22 be todos os espaços dos formulário proponente. Q Verificar Atenção!	os e documentos e proposta	etrônicos foram preenchi	dos. Não há ve	erificação do co Atenção Ao ser sut	141313 Dados profissionais do coo	rdenador 28 1 à FAPEMIG e não podera	EP:
			Deve ser solicitado promenos uma alteraçã 24 Errol Foram encontradas pendências na solicitaçã Enquanto essas pendências não forem (25	o. 23 o de alterações. ridas o processo n	ão poderá ser submetido.		Confirma	o envilo?		Cancelar Sim
			Aba			Status				
			Alterações Doc. Eletrônicos		 - Ok X - Arquivos despecessár 	ios deverão se	er registrados o	om a		
					opção "Não aplicável".	ios acterao se				
		Av. Jo	FAPEMIG - Fundação de A osé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	mparo à Pesquisa do 6 - Belo Horizonte - I	o Estado de Minas Gerais MG - Telefone: (31) 3280-210	0 - Dúvidas / Su	uporte			

22. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

23. Visualizar Termo

• Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

24. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

25. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

26. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 22 e 24;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

27. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

28. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

SUBSTITUIÇÃO DE INSTITUIÇÃO GESTORA/EXECUTORA

▶ @ M ≥ 🗳 Ø Ø ℬ ≗ Ø 🖷 &	🍘 🛛 💭 📔 🔔 📔 💭 Everest - Sistema de Gestão da Fi 🗙 📔 🕇	- 🗆 X
\leftarrow \rightarrow C () Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProc	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19	🖈 🙃 🔍 🗮 💟 :
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Final ~	Sessão:01:58:12 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9	
Home AlteracoesProcesso Formulario AAI-00001-17 SAP-00 SAP-00	875-19	Usuários online: 12
Solicitação de Alteração SAP-00875-19	do Processo AAI-00001-17	
O pesquisador deverá preencher ap solicitação de alteração.	venas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de	uma aba por
Alterações necessárias Substituição de Instituição Gestora/Executora Documentos Eletrônicos Finalizar 11	Formulários de alterações necessárias Incerramento A aba Encerramento não pode ser solicitada com outras abas. Substituição de coordenador Substituição de Instituição Gestora/Executora Ateração da equipe Prorrogação de prazo 10 Alteração do titulo Outros/Orçamentos	
	Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

9. Substituição de Instituição Gestora/Executora

- Marque a "checkbox" Substituição de Instituição Gestora/Executora;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. Salvar
 - Clique no botão "Salvar";

11. Substituição de Instituição Gestora/Executora

Clique na aba "Substituição de Instituição Gestora/Executora";

🍬 🕫 M 👱 🛄 🗅 🔾 B		🛓 📄 Everest - Sistema de Gestão da Fi 🗙 📔 🕂						
← → C ▲ Não seguro testeeveres	t.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001	1-17/SAP-00807-19#tab_executora	\$	3 8 🗶 🛛				
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sistema × Científico × Ventifico ×								
Home > AlteracoesProcesso > Formulario > AAI-00001-17 > 5AP-00807-19								
Solicitação de Alteração	SAP-00807-19 do Processo AA	\I-00001-17						
O pesquisador d solicitação de al	everá preencher apenas as abas que de teração.	eseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem	ser preenchidas mais de uma aba por					
Alterações necessárias Substituição de Instituição Gestora/Executora	Aviso: • O pesquisador deverá a e outra declaração da nova previstas.	nexar a declaração da instituição atual concordando com a sessão do pr a instituição aceitando receber o projeto e dar condições necessárias á e:	ocesso para outra instituição xecução das atividades					
Documentos Eletrônicos	Executora Gestora							
Finalizar	Instituição Executora / Proponente Atual UFMG - Universidade Federal de Minas Ge	erais						
	Nova Instituição Executora / Proponente *							
17	Escolha uma instituição executora / p	proponente		•				
	Justificativa * Descreva os motivos para a alteração da l	Executora ou Gestora.						
13	Listagem da(s) solicitação	+ Salvar Nova executora / Proponente O(ões) e alteração	1939 caractere	s restantes				
	Executora Atual	15 Nova executora	Justificativa	Excluir				
	UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais	IDENE - Instituto de Desenvolvimento do Norte e Nordeste de Minas Gerais	Descreva os motivos para a alteração da Executora;	1				
	Av. José Cândido da Silveira, 1	FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais 1500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas /	/ Suporte					

- O pesquisador, deverá:
 - Anexar uma declaração da "instituição atual" concordando em ceder o processo para outra instituição;
 - Anexar uma declaração da "nova instituição" aceitando receber o processo e dar condições necessárias à execução das atividades;
 - ✓ Analisar junto à Executora, quais as Gestoras ela possui convênio, antes de solicitar a troca;

12. Executora ou Gestora

- Selecione uma das abas, conforme o interesse de alteração:
 - ✓ Executora;
 - ✓ Gestora;
- É possível alterar as duas instituições ao mesmo tempo, para tanto é necessário que as duas instituições possuam convênio entre si;
 - Ex.: Ao solicitar a substituição somente da Executora, é necessário que a nova Instituição seja conveniada com a Gestora do projeto. Caso contrário, esta também deverá ser substituída;

13. Nova Instituição

- Executora/Proponente ou Gestora;
- Selecione no "combo box" a "Nova Instituição", previamente cadastrada na FAPEMIG:
 - ✓ Executora/Proponente;
 - ✓ Gestora;

14. Justificativa

- Descreva o motivo que levou à alteração da instituição;
- Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;
- 15. Salvar Nova Executora/Proponente ou Salvar Nova Gestora
 - Clique no botão, correspondente à aba selecionada no item 12, "Salvar Nova Executora/Proponente" ou "Salvar Nova Gestora";
- 16. Listagem de Solicitações
 - Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
 - Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 15 para sobrepor a atual;

17. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🔩 👩 M 🖭 🛄 D 🔾 🏭 🙆 🗰 🛆	🕲 🗿 🔯 🖄 🚨 💭 Everest - Sist	ema de Gestão da 🗄 🗙 📔 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProce	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		🖈 😑 🛛 🗮 💟 🗄
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Final ~	utilitários ~ PCRH ~		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9
Home AlteracoesProcesso Formulario AAI-00001-17 SAP-00	301-19		Usuários online: 15
Solicitação de Alteração SAP-00807-19 O pesquisador deverá preencher ap solicitação de alteração.	do Processo AAI-00001-17 enas as abas que deseja realizar	7	de uma aba por
Alterações necessárias		Liverstrain Mound Sales Tounia General Oncolor Nome Oncolor Nome Oncolor	
Cancelamento Documentos Eletrônicos Finalizar Cancelamento Documentos Eletrônicos Finalizar	letronicos o de um arquivo por vez. .doc.doc.uds.xlsx utilizado e portanto estiver vazio é não apl	icável clicanto no	ite esta no servidor, limpe ador
Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Outros	Não foi enviado nenhum arquivo anda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	18	19 20	21
	FAPEMIG - Fundaç Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31	ião de Ampero à Pesquisa do Estado de Minas Gerais .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

18. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

19. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 20. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 21. Remover
 - Clique no ícone **X** para "**Remover**" o arquivo;
- 22. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

峰 👧 M 👱	00	3 🙆 🕿 📤 🍩	🛛 💿 💿 🔍 🔔 🖓 Everest - Sistema de	e Gestão da 🕅 🗙	+				Solicitação de altera	ção Nº SAP-00806-19 referente ao processo
← → C ① N	ão seguro testeeve	erest.fapemig.br/AlteracoesProcesso	/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19							Nº AAI-00001-17
	2 1							FAPEMIG		
& Ros F							P	rocesso: Al-00001-17	N	l° Alteração: AP-00806-19
E2 0.22	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ovit	Aplicável	Remover	S	ituação do processo: m análise		
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arqu	uivo		N	atureza da solicitação: POIO AOS AMBIENTES DE INOVA	IÇÃO	
🖀 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq			D 1	ata do documento: 7/04/2019 14:54:08	v c	talidador: 47A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	uivo		D	ados pessoais do coorde ome:	enador D	lata de nascimento:
							V	ANTUIR FRANCISCO DE OLIVEIRA	A 1	7/04/2019
· · · · · ·	O pesquisad	or deverá preencher apen	as as abas que deseja realizar solic	itação de alt	eração no processo	o. Podem s	er preenc	INAS GERAIS	2	91.245.260-02
	solicitação d	e alteração.					T	elefones de contato:		omercial: (31) 3280-2100
				Avisot Você está prestes a concluir o	o preenchimento de uma solicitação de alteraçã	lo do processo protocolada	i com o número AAJ-00001-	17.		rrículo Lattes:
	1			Antes de enviar, comira se su Declaro que del ciência à inst	a proposta esta com a occumentação completi ituição executora e gestora, caso exista, das sol Declar	a. licitações de alteração do p ro ter ciência de toc	rocesso. dos os termos acim	a.		23/lattes.cnpq.or/01203124508749502105
Alterações necessa	árias	Aviso!								
Cancelamente	1	Você está prestes a concluir o p Antes de enviar, confira se sua p	reenchimento de uma solicitação de alteração do proposta está com a documentação completa.	Informações:						O HORIZONTE
Cancelamento	1	Declaro que dei ciência à institu	ição executora e gestora, caso exista, das solicita	Antes de concluir, verifique s O botão "Verificar proposta"	e a proposta está completa. permite conferir se todos os espaços dos formu	ulários e documentos eletró	Bnicos foram preenchidos. P	ião há verificação do conteúdo desses j	preenchimentos. O que é	50:
Documentos Eletro	ônicos		Declaro t	de exclusiva responsabilidad	e do proponente.			00		o de obtenção do título:
Finalizar						🖹 Visualiza	ar Termo	20		.6
		Informações:				✓ Finalizar	proposta			24
		Antes de concluir, verifique se a O botão "Verificar proposta" pe	rmite cor 23 se todos os espacos dos formulário	os e documentos el	etrônicos foram preenchio	dos. Não há ver	rificação do cel	41313		/PASEP:
	27	de exclusiva responsabilidade d	lo proponence.		,			ados profissionais do co	ordenador	
	21					_				
			Q Verificar	proposta	🖹 Visualizar Te	ermo				
							Atenção		29	×
			Atenção!				4			
			Deve ser solicitado per menos uma alteraçã	io.			Confirma o	tetida, a proposta sera enviac envio?	за а наръмію е nao p	occeran. Ser alterada.
			25	24						
			Erro!	-						Cancelar Sim
			Foram encontradas pendências na solicitaçã Enquanto essas pendências não forem r	o de alterações. vidas o processo n	ão poderá ser submetido.					
			Aba			Status				
			Alterações		🗸 - Ok					
			Doc. Eletrônicos		X - Arquivos desnecessár opção "Não aplicável".	los deverão ser	r registrados co	m a		
		Av. J	FAPEMIG - Fundação de A José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	mparo a Pesquisa do 36 - Belo Horizonte - I) Estado de Minas Gerais VIG - Telefone: (31) 3280-2100	0 - Dúvidas / Su	porte			

23. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

24. Visualizar Termo

• Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

25. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

26. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

27. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 23 e 25;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

28. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

29. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

ALTERAÇÃO DA EQUIPE

º 0 M • □ 0 0 B 0 ⊕ 4 ⊕	🧿 😥 🔔 🔔 💭 Everest - Sistema de Gestão da F 🗙 🕇	- 🗆 ×
← → C ③ Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/	formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19	🖈 🙃 🕷 🔍 :
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilita Sistema × Científico ×	irios v PCRH v	Sessão:01:57:26 Perfilatual: ADM - DTIC 🕴 Sair 🗇
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-00875-1	9	Usuários online: 19
🕼 Solicitação de Alteração SAP-00875-19 do	Processo AAI-00001-17	
O pesquisador deverá preencher apena solicitação de alteração.	s as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de u	ıma aba por
Alterações necessárias Alteração da equipe Documentos Eletrontes Finalizar 1	Formulários de alterações necessárias C Encerramento A aba Encerramento não pode ser solicitada com outras abas. Substituição de coordenador Substituição de instituição Gestora/Executora Alteração da equipe Prorrogação de prazo C Alteração do título Outros/Orçamentos E Salvar E Salvar	
Av. Jo	sé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

9. Alteração da Equipe

- Marque a "checkbox" Alteração da Equipe;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. Salvar
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Alteração da Equipe
 - Clique na aba "Alteração da Equipe";

🌬 🗩 M 🖭 🛄 D O	3 4 0 7 4 6 0 0 0	🚨 🛛 🕥 Everest - Sist	tema de Gestão da 🕅 🗙 📔 🕇				- 0	×
← → C ③ Não seguro testeeve	rest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00	1001-17/SAP-00808-19	#tab_equipe_incluir			☆ () 🗴 🖉	:
Usuários - Solicitaç	tões × Relatório Final × Utilitários × PCRH a ×	~	Tem certeza de que deseja excluir o	o membro da equipe ROCHEI	× L MONTERO LAGO?	Sessão:01:47:36 Perfil atual: ADM - [∱ Sair (◆	DTIC	
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formula	ario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00808-19		Justificativa			Usuários online: 16		
C Solicitação de Alteraç O pesquisadou solicitaç 12 je	ão SAP-00808-19 do Processo / r deverá preencher apenas as abas que alteração.		Cancel	1947 caracteres restantes	na aba por			
Alterações necessárias Alteração da equipe	Remover Membro Adicionar Membro Equipe atual do projeto			15				
	Nome	с	urrículo Lattes	Função	Solicitar remover m	embro		
Finalizar	VANTUIR OLIVEIRA htt	p://lattes.cnpq.br/1856	5471030624999	Pesquisador	a			
O	Listagem da(s) solicitação(õ Nome	es) de altera Operação	Ição	Justificativa	3	Excluir		
LEONARDO DA CONCEIÇÃO COSTA Adicionar Descreva o motivo que levou à inclusão do novo membro à equipe.								
	REINALA MULVI ELIKU LAGU REMOver Descreva o motivo que levou a remoção do memoro da equipe							
	Av. José Cândido da Silvei	FAPEMIG - Fundaç ra, 1.500 - Horto - CEP: 31	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (3'	s Gerais 1) 3280-2100 - Dúvidas / Supor	rte			

Removendo Membro da Equipe

12. Remover Membro

- Clique na aba "Remover Membro";
- 13. Solicitar Remover Membro
 - Localize na listagem, o integrante a ser removido e clique no ícone i;
- 14. Justificativa
 - Descreva o motivo que levou à remoção do membro da equipe;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;

15. Solicitar Remoção

• Clique no botão "Solicitar Remoção";

16. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Membro" da Listagem de Solicitações, clique no ícone 🖮, referente ao membro;
- Para adicionar "Membro" à Listagem de Solicitações, repita os passos 13 ao 15;

17. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

... siga o fluxo da página 29 - "Documentos Eletrônicos".

🗣 👩 M 🖭 🗳 🎝 🤤 🕿 🥥 🕿	▲ □ ◎ ◎ ∞ ≞	💮 Everest - Sistema d	le Gestão da ⊡ × +		- 🗆 X		
← → C ③ Não seguro testeeverest.fapemig.br/Altera	coesProcesso/formulario/AAI-00001-	17/SAP-00808-19#equ	pe		🖈 😑 🛛 🗮 💟 :		
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Fi Sistema ~ Clentífico ~	nal – Utilitários – PCRH –				Sessão:01:57:12 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair fo		
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001-17 ▶	SAP-00808-19				Usuários online: 13		
🕼 Solicitação de Alteração SAP-0080	8-19 do Processo AAI	-00001-17					
O pesquisador deverá pr <mark>12</mark> c solicitação de alteração.	her apenas as abas que des	eja realizar solic	itação de alteração	no processo. Podem ser preenchidas mais	s de uma aba por		
Alterações necessárias Remover Mem	bro Adicionar Membro						
Alteração da equipe							
Documentos Eletrônicos Finalizar	Aviso: • O pesquisador deverá submete atividades previstas em seu plano • Deverá ser encaminhado o(s) pl	r a declaração do(s) n de trabalho. lano(s) de trabalho do	ovo(s) membro(s) concorc (s) novo(s) membro (s).	lando participar da pesquisa e desenvolver as			
18	Novo miegranite da	requipe					
CPF ou e-mail	do integrante da equipe cadastrado ra@fapemig.br	o no sistema *	Q Buscar				
Funcão	ale apering of		200000				
Escolha	uma Opção	•					
Nome complet	to	CPF		Email			
13 VANTUR FR	ANCISCO DE OLIVEIRA			vantuiroliveira@fapemig.br			
Justificativa *							
14 Descreva o mo	tivo para a inclusão do novo integra	ante à equipe.					
7			Salvar Novo Integrante	da Equipe	1938 caracteres restantes		
Listagem	da(s) solicitação(ões) de alteraçã					
15	Nome	Operação		Justificativa	Excluir		
LEONARDO DA CONCEIÇÃO COSTA Adicionar Descreva o motivo que levou à inclusão do novo membro à equipe.							
RENATA MONTERIO LAGO Remover V Descreva o motivo que levou à remoção do membro da equipe							
	Av. José Cândido da Silveira, 1.5	00 - Horto - CEP: 31.035-5	36 - Belo Horizonte - MG - Tele	fone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte			

Adicionando Membro à Equipe

• O pesquisador, deverá:

- Anexar uma declaração do novo membro, concordando em participar da pesquisa e desenvolver as atividades previstas em seu plano de trabalho;
- ✓ Anexar o plano de trabalho do novo membro;
- 12. Adicionar Membro
 - Clique na aba "Adicionar Membro";
- 13. Buscar Novo Integrante da Equipe
 - Informe o CPF ou E-mail do novo integrante, previamente cadastrado na FAPEMIG;
 - Clique no botão "Buscar";
- 14. Função
 - Selecione no "combo box" a função do novo integrante;
- 15. Justificativa
 - Descreva o motivo que levou à inclusão do novo membro à equipe;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;

16. Salvar Novo Integrante da Equipe

• Clique no botão "Salvar Novo Integrante da Equipe";

17. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Membro" da Listagem de Solicitações, clique no ícone 🖮, referente ao membro;
- Para adicionar "Membro" à Listagem de Solicitações, repita os passos 13 ao 16;

18. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🍬 🕫 M 🗷 💷 🗅 G) 3 @ 🕿 &	🕒 🛛 🗿 🗇 🗎 🔔 🗋 Everest - Sis	ema de Gestão da 🗄 🗙 📔 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro teste	eeverest.fapemig.br/AlteracoesProc	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		😒 💿 😻 🛛 😒 🗄
Usuários ~ Soli Sistema ~ Cient	citações 🖌 Relatório Final 🤟 tífico 🗸	utilitários ~ PCRH ~		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sairte
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ For	mulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00	301-19		Usuários online: 15
 Solicitação de Alter O pesquisi, solicitação 	ração SAP-00808-19 ador deverá preencher ap o de alteração.	do Processo AAI-00001-1 enas as abas que deseja realizar	Solicitação de a	de uma aba por
Sonchayad	, de alteração.		Lakonstain Manual JAkar S Manual JAK S Manun	
Alterações necessárias Cancelamento	🖻 Documentos I	letronicos		
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISOI Só é possível o envi Extensões permitidas: pd Tamanho máximo: 3MB link de upload que não fo icone.	o de um arquivo por vez. .doc.docxxls.xlsx r utilizado e portanto estiver vazio é não ap	Lembrete: Para não visualizar arquivos diferentes do que realmu o coche do navegador primeiro. Clique aqui para ajuda de como fazer a limpeza do coche do nave	ente esta no servidor, limpe agador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
23	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo anda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
		19	20 21	22
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 3	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

19. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

20. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 21. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 22. Remover
 - Clique no ícone 🛛 para "Remover" o arquivo;
- 23. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

🍳 👧 M 🗷	2 🗳 🗅 🖸	3 🙆 🖷 📤 🌚	💿 💿 🔯 🛛 🚨 🖓 Everest - Sistema de	Gestão da 🕅 🗙	+		(ð -	Solicitação de alteração Nº SAP-00806-19 refe	rente ao processo
← → C () I	Não seguro testeeve	erest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/	formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19					D	Nº AAI-00001-17	
							FAPE	IMIG		
NER CO					Não		AAI-00001-1	7	N° Alteração: SAP-00806-19	- 1
€~ © ^>	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ivo	Aplicável	Remover	Situação de Em análise	processo:		
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	ivo 📄		Natureza d APOIO AOS A	a solicitação: AMBIENTES DE INOVAÇ	ĀO	- 1
🖀 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	ivo 🔳		Data do do 17/04/2019	cumento: 14:54:08	Validador: C47A5814-9D81-4CC4-B915	C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arq	ivo 🕑		Dados pe Nome:	ssoais do coorder	Data de nascimento:	
	O pesquisad solicitação d	or deverá preencher apena e alteração.	as as abas que deseja realizar solic	itação de alt	eração no processo	o. Podem ser	preenc MiNAS GERA Telefones o	de: IS de contato:	CPF: 291.245.260-02	
				Avisot Você está prestes a concluir - Antes de enviar, confira se si Declaro que del ciência à insi	preenchimento de uma solicitação de alteraçã a proposta está com a documentação completo tuição executora e gestora, caso exista, das so concela	ão do processo protocolada com ta. olicitações de alteração do proces ro ter ciência de todos	o número AAI-00001-17. 50. os termos acima.		omercial: (31) 3280-210 rriculo Lattes: p://lattes.cnpq.br/012031	24568749582165
Alterações neces	sárias	Aviso! Você está prestes a concluir o pr	eenchimento de uma solicitação de alteração do						nicípio:	- 1
Cancelamento		Antes de enviar, confira se sua p Declaro que dei ciência à institui	roposta está com a documentação completa. ção executora e gestora, caso exista, das solicita	Informações: Antes de concluir, verifique s	a proposta está completa.	ulários a documantos alatrônicos	foram neaembidos. Nilo bá vacific	arila da conteúrio desses no	O HORIZONTE	
Documentos Elet	trônicos		Declaro t	de exclusiva responsabilidad	do proponente.				.6 p de obtenção do título	
Finalizar						Visualizar Te	ermo	29	.6	- 1
		Informações:				✓ Finalizar pro	posta		24	
	28	O botão "Verificar proposta" per de exclusiva responsabilidade do	mite con 24 se todos os espaços dos formulário o proponênce.	s e documentos e	etrônicos foram preenchi	dos. Não há verific	cação do ce 141313 Dados pro	ofissionais do coo	rdenador	
	•		Q Verificar	proposta	Visualizar Te	ermo	Atenção		30	×
			Atenção!				Accilyao			_
			Deve ser solicitado per menos uma alteraçã	o.			Ao ser submetida, a p Confirma o envio?	roposta será enviada	à FAPEMIG e não poderão, e ser alterada.	
			Errol	25					Cancelar	Sim
			Foram encontradas pendências na solicitaçã Enquanto essas pendências não forem r 27	o de alterações. vidas o processo n	io poderá ser submetido.		·			_
			Aba			Status				
			Alterações		🗸 - Ok					
			Doc. Eletrônicos		Arquivos desnecessár opção "Não aplicável".	rios deverão ser re	gistrados com a			
	FAPEMIG - Fundacka de Amoaro à Pesquisa do Estado de Minas Gerais									
		Av. Jo	osé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	6 - Belo Horizonte - I	/IG - Telefone: (31) 3280-210	0 - Dúvidas / Supor	rte			

24. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

25. Visualizar Termo

• Clique no botão "**Visualizar Termo**", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

26. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

27. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

28. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 24 e 26;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

29. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

30. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

🇣 👩 M 🖭 🖽 🎯 🗛 🙆	🕿 💩 🞯 🛛 💭 🚨 💭 Everest - Sistema de Gestão da F. 🗙 🕇	- 🗆 ×
\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} () Não seguro testeeverest.fapemig.br/	☆ 🙃 😻 🗮 💟 🗄	
Usuários × Solicitações × Relate	Sessão:01:35:33 Perfil atual: ADM - DTIC ∳ Sair €	
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001	I-17 ▶ SAP-00875-19	Usuários online: 32
🕼 Solicitação de Alteração SAP-0	00875-19 do Processo AAI-00001-17	
O pesquisador deverá pr solicitação de alteração.	reencher apenas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas	mais de uma aba por
Alterações necessárias Prorrogação de prazo Documentos Eletrônico Finalizar		

9. Prorrogação de Prazo

- Marque a "checkbox" Prorrogação de Prazo;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. Salvar
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Prorrogação de Prazo
 - Clique na aba "Prorrogação de Prazo";

隆 👩 M 🖭 🛄 🗅	0 3 <u>2</u> <u>0</u> 2 <u>4</u> <u>6</u> <u>6</u>	💿 💿 🚨 🗭 Everest - Siste	ima de Gestão da Fi 🗙 📔 🕂	- 🗆 X				
← → C ▲ Não seguro te	steeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/for	mulario/AAI-00001-17/SAP-00810-19#	iprorrogacao	🖈 🙃 😻 🗱 💟 :				
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sessão:01:55:40 Perfil atual: ADM - DTIC Sessão:01:55:40 Perfil atual: ADM - DTIC Sessão:01:55:40 Perfil atual: ADM - DTIC								
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Fe	ormulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-00810-19			Usuários online: 17				
☞ Solicitação de Alte	eração SAP-00810-19 do P	rocesso AAI-00001-17						
O pesquis solicitaçã	sador deverá preencher apenas a io de alteração.	is abas que deseja realizar s	olicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais	de uma aba por				
Alterações necessárias	Alterações necessárias Data de Início Atual Duração em Meses Atual							
Prorrogação de prazo	10/11/2017		24					
Documentos Eletrônicos			Quantidade de meses a prorrogar *					
Finalizar	Justificativa *		12					
16 Descreva o motivo que levou a solicitar a prorrogação do projeto. 1935 caracteres restantes 1935 caracteres restantes								
Listagem da(s) solicitação(ões) de alteração								
	Duração Meses Atual	Nova Duração Meses	Justificativa	Excluir				
	24	36	Descreva o motivo que levou a solicitar a prorrogação do projeto.					
	Av. José i	FAPEMIG - Fundaçã Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.	o de Amparo à Pesquiss do Estado de Minas Gerais 135-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte					

O pesquisador, deverá:

- Anexar Relatório Parcial contendo:
 - ✓ Objetivos do processo;
 - ✓ Desenvolvimento da pesquisa até a presente data;
 - ✓ Resultados parciais obtidos;
- Anexar Cronograma atualizado para o período da prorrogação, constando:
 - ✓ Atividades que ainda serão desenvolvidas;
 - ✓ Data prevista para o término dessas etapas;

12. Quantidade de Meses a Prorrogar

- Informe (em números) por quantos meses deseja prorrogar o processo;
 - ✓ Não some o período de execução do processo com o período que deseja prorrogá-lo, informando o tempo total em que pretende executar o processo;

13. Justificativa

- Descreva o motivo que levou a solicitar a prorrogação do processo;
- Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;

14. Salvar Nova Prorrogação

• Clique no botão "Salvar Nova Prorrogação";

15. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
- Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 14 para sobrepor a atual;

16. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🌬 🕫 M 🖭 🛄 🗅 O	3 4 0 🖷 4 0	🗿 🧿 💿 🖄 🗎 🔔 Everest - Sist	ema de Gestão da Fi 🗙 🔰 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro testeev	verest.fapemig.br/AlteracoesProce	esso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		🖈 😑 🛛 🗮 💟 :
Usuários ~ Solicit Sistema ~ Científi	ações ~ Relatório Final ~ I ico ~	Utilitários ~ PCRH ~		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (9
🖀 Home 🕨 AlteracoesProcesso 🕨 Formu	ulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-008	301-19		Usuários online: 15
☞ Solicitação de Altera	ição SAP-00810-19 dor deverá preencher ap	do Processo AAI-00001-1	Image: solicitação de a	de uma aba por
solicitação o	de alteração.		Manual Atterns Monual A	
Alterações necessarias Cancelamento	🕒 Documentos E	letronicos	Abre Cancelar	
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! 56 é possível o envi Extensões permitidas: pdf Tamanho máximo: 3MB link de upload que não for icone.	o de um arquivo por vez. .doc.docx.vis.xisx r utilizado e portanto estiver vazio é não ap	icável clicando no	nte esta no servidor, limpe gador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
21	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo anda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
		17	18 19	20
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 3	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gereis .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone. (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

17. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

18. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 19. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 20. Remover
 - Clique no ícone 🛛 para "Remover" o arquivo;
- 21. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

🔩 👩 M 🖭		3 🙆 🕿 📤 🌚	💿 💿 💭 🚨 🗇 Everest - Sistema de	e Gestão da F/ × │ +					olicitación de alteración Nº S&P-00806-19 referente an processo
← → C ① N	ão seguro testeever	est.fapemig.br/AlteracoesProcesso	/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19				EAD		Nº AAI-00001-17
NER ES					Não		Processo: AAI-00001-	17	N* Alteração: SAP-00806-19
V Q -	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	livo	Aplicavel	Remover	Em análise	ao processo.	
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			APOID AOS	da solicitação: AMBIENTES DE INOVAÇÃO	0
🖀 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Data do d 17/04/2019	ocumento: 9 14:54:08	Validador: C47A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🎯 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo			Nome:	essoais do coordena	dor Data de nascimento:
Ţ	O pesquisado solicitação de	r deverá preencher apen alteração.	as as abas que deseja realizar solic	itação de altera Aviset Vecê está prestes a concluir o preen	ção no processo	• Podem se	er preenc MiNAS GER Telefones	ade: MIS de contato:	CPF: 291.245.260-02 Iomercial: (31) 3280-2100 rrículo Lattes:
Alterações necess	áriðs	Aviso! Você está prestes a concluir o p	reenchimento de uma colicitação de alteração do	Antes de emilar, confira se sua prop Declaro que del ciência à instituição	sta está com a documentação completa executora e gestora, caso exista, das sol v Declar	otações de alteração do pro o ter ciência de todo	^{cesso.} os os termos acima.		b://lattes.cnpq.br/01203124568749582165
Cancelamento Documentos Eletra	ônico:	Antes de enviar, confira se sua p Declaro que dei ciência à institu	proposta está com a documentação completa. Ição executora e gestora, caso exista, das solicitar Declaro t	Informações: Antes de concluir, verifique se a proj O botão "Verificar proposta" permite de exclusiva responsabilidade do pr	osta está completa. conferir se todos os espaços dos formu ponente.	ários e documentos eletrôn	icos foram preenchidos. Não há verif	icação do conteúdo desses pree	nchimentos. O que é soci 6 b de obtenção do título:
Finalizar						🖻 Visualizar	Termo	21	.6 Incia:
	26	Informações: Antes de concluir, verifique se a O botão "Verificar proposta" per de exclusiva responsabilidade d	proposta e completa. mite cor 22 se todos os espaços dos formulário o proponence.	os e documentos eletrô	nicos foram preenchic	 Finalizar p Ios. Não há veri 	ficação do c <mark>o</mark> 141313 Dados p	rofissionais do coord	(PASEP:
			Q Verificar	proposta	🖹 Visualizar Te	rmo	Atenção		28 ×
			Atenção! Deve ser solicitado provimenos uma alteraçã	ю.			Ao ser submetida, a Confirma o envio?	proposta será enviada à	I FAPEMIG e não poderan es cer alterada.
			Erro!	23					Cancelar Sim
			Foram encontradas pendências na solicitaçã Enquanto essas pendências não forem r <mark>25</mark>	o de alterações. vidas o processo não p	oderá ser submetido.		L		
			Aba			Status			
			Alterações		Ok				
			Doc. Eletrônicos	× - opg	Arquivos desnecessári ão "Não aplicável".	os deverão ser	registrados com a		
			FAPEMIG - Fundação de A	mparo à Pesquisa do Est	ido de Minas Gerais	Dáslas (C			
		Av. J	ose candido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	o - pelo Horizonte - MG -	reletone: (31) 3280-2100	- Duvidas / Sup	orte		

22. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

23. Visualizar Termo

• Clique no botão "**Visualizar Termo**", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

24. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

25. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

26. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone la referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 22 e 24;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

27. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

28. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

ALTERAÇÃO DO TÍTULO

Image:							
🗧 🔆 -> C 🕐 Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19 🌣 🔞 🗴 🔮 🗄							
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sessão:01:58:37 Perfil atual: ADM- Sair (e							
Home AlteracoesProcesso Formulario AAI-00001-17 SAP-00875-19							
🕼 Solicitação de Alteração SAP-00875-19 d	o Processo AAI-00001-17						
O pesquisador deverá preencher aper solicitação de alteração.	nas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais (de uma aba por					
Alterações necessárias Alteração do Titulo Documentos Eletro cos Finalizar 11	Formulários de alterações necessárias Encerramento A aba Encerramento não pode ser solicitada com outras abas. Substituição de coordenador Substituição de Instituição Gestora/Executora Alteração da equipe Prorrogação de prazo Alteração do titulo Outros/Orçamentos EDEMORE						
Av	José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte						

9. Alteração do Título

- Marque a "checkbox" Alteração do Título;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. **Salvar**
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Alteração do Título
 - Clique na aba "Alteração do Título";

🗣 👩 M 🖭	🗓 D 🛛 🗷 🕰 🙆 🕿 💩 D 🥘 😥 Q D Q D Everest - Sistema de Gestão da F. x 🕂	- 0	×					
← → C 🛦 Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00811-19#titulo 🌣 🙃 🖉 🕷								
E Store Sister	Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sessão:01:54:24 Perfil atual: ADM - DTIC P Sair @							
Alteracoes	ocesso 🕅 Formulario 🕅 AAI-00001-17 🔺 SAP-00811-19	Usuários online: 25						
🕼 Solicitação	le Alteração SAP-00811-19 do Processo AAl-00001-17							
	pesquisador deverá preencher apenas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de l olicitação de alteração.	uma aba por						
Altoraçãos pocorcária	Titulo Atual							
Alterações necessaria	STARTUP UNIVERSITARIO							
Alteração do Titulo								
Documentos Eletrônio	Novo Título *							
Finalizar	STARTUP UNIVERSAL							
		2						
	16 Justificativa *							
	Descreva o motivo que levou à solicitar a alteração do título.							
	1	938 caracteres restantes						
	13 Listagem da(s) solicitação(ões) de alteração		1					
	Título Atual Novo título Justificativa	Excluir						
	STARTUP UNIVERSITARIO STARTUP UNIVERSAL 14 Descreva o motivo que levou à solicitar a alteração do título.	Û						
	FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP-31.035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone (31).3280-2100 - Dúvidas / Suporte							

12. Novo Título

- Informe o novo título;
- 13. Justificativa
 - Descreva o motivo que levou a solicitar a alteração do título;
 - Seja sucinto e objetivo, pois este campo, dispõe apenas de 2000 caracteres para dissertação;
 - Se a alteração do título acarretar em mudança nos objetivos (geral e/ou específicos) é necessário informar os dados atuais e os propostos, além da justificativa;

14. Salvar Novo Título

• Clique no botão "Salvar Novo Título";

15. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
- Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 12 ao 14 para sobrepor a atual;

16. Documentos Eletrônicos

• Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🍬 🔊 M 🖭 🛄 D O B	@ 🕿 🚣 🤅	🕽 🗿 😥 🚨 💭 Everest - Sist	ima de Gestão da Fi 🗙 🔰 🕂	- 🗆 X
← → C ▲ Não seguro testeeveres	st.fapemig.br/AlteracoesProce	sso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19		🖈 🙃 😻 🗮 🛛 😟
Usuários ~ Solicitaçõe Sistema ~ Científico ~	es – Relatório Final – L –	itilitários v PCRH v		Sessão:01:57:15 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (o
☆ Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario	o ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-008	01-19		Usuários online: 15
Solicitação de Alteração de Alteração de Alteração de Alteração de Solicitação de Solicitação de Solicitação	io SAP-00811-19	do Processo AAI-00001-17	Abriv Abriv A devi A quives tytesed > 10/	de uma aba por
Solicitação de a Alterações necessárias Cancelamento	alteração. 🖹 Documentos E	letronicos	Images Images <td></td>	
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! Só é possível o envio Extensões permitidas: pdf, Tamanho máximo: 3MB link de upload que não for icone.	de um arquivo por vez. doc.docx.xis.xisx utilizado e portanto estiver vazio é não api	cável clicanto no	ente esta no servidor, limpe agador
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover
[21]	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo anda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
		17	18 19	20
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31	8o de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais 035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte	

17. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

18. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 19. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 20. Remover
 - Clique no ícone 🛛 para "Remover" o arquivo;
- 21. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

🗣 👧 M 🗷	001	8 🚨 🙆 🚍 🙆	🧿 💿 💭 🚨 🖄 Everest - Sistema de	Gestão da 🕅 🗙	+				Solicitação de alteraç	ão Nº SAP-00806-19 referente ao processo
← → C ① N	lão seguro testeevere	est.fanemig.br/AlteracoesProcesso/	formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19							Nº AAI-00001-17
	in organo (interestion						F	APEMIG		
. C R 🔊 🥤							Pro	cesso: 00001-17	N" SA	Alteração: P-00806-19
12 SV	Descrição:	Arguivo atual	Enviar novo argu	ivo	Não Aplicável	Remover	Site	ação do processo:		- i
• • • •	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquixo Nenhum arquivo selecionado	Emilar arm			Nat	anaise ureza da solicitação:		
				Enviar arge			APO	IO AOS AMBIENTES DE INOVA	ÇÃO	
🕋 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arqu	ivo 🖉		17/	14/2019 14:54:08	C4	7A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
C Solicitad	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arqu	ivo		Da	dos pessoais do coorde	nador	ta da assesimentas
. Sonchaç							VAN	TUIR FRANCISCO DE OLIVEIRA	17	/04/2019
	O pesquisado	r deverá preencher apena	s as abas que deseia realizar solic	itação de alte	eração no process	o. Podem se	r preenc	uralidade: AS GERAIS	CP 29	F: 1.245.260-02
	solicitação de	alteração.					Tel	efones de contato:		omercial: (31) 3280-2100
				Avisot Você está prestes a concluir o	preenchimento de uma solicitação de alteraç	ão do processo protocolada co	om o número AAI-00001-17.			rrículo Lattes:
	1			Antes de enviar, confira se su Declaro que del ciência à insti	a proposta está com a documentação complet tuição executora e gestora, caso exista, das so	ta. Hicitações de alteração do pro- no ten ciância de todo	cesso.			p://lattes.cnpq.br/01203124568749582165
Alterações necess	sárias	Aviso!			() Decis		os cermos acima.			
Cancelamento		Você está prestes a concluir o pre Antes de enviar, confira se sua pr	eenchimento de uma solicitação de alteração do oposta está com a documentação completa.	Informações:						IO HORIZONTE
		Declaro que dei ciência à institui	ão executora e gestora, caso exista, das solicita Declaro t	Antes de concluir, verifique se O botão "Verificar proposta" p de exclusiva responsabilidade	a proposta está completa. ermite conferir se todos os espaços dos form do proconente.	ulários e documentos eletrôni	icos foram preenchidos. Não	há verificação do conteúdo desses p	reenchimentos. O que é	150: .6
Documentos Eletr	rônicos						_	27		o de obtenção do título:
Finalizar	1					Visualizar	Termo			incia:
		Informações:	vonorta			🗸 Finalizar p	iroposta			24
		O botão "Verificar proposta" per	nite cor 22 se todos os espaços dos formulário	s e documentos el	etrônicos foram preenchi	dos. Não há veri	ficação do c <mark>e</mark> 141	313		rastr.
	26	de exclusiva responsabilidade de	proponence.				Da	dos profissionais do coo	ordenador	
			Q Verificar	proposta	🖹 Visualizar T	ermo				
							Atenção		28	×
			Atenção!							
			Deve ser solicitado par menos uma alteraçã	o.			Ao ser subme Confirma o er	tida, a proposta será enviad: vio?	a à FAPEMIG e não po	oderan, experialterada.
			24	23						
			Erro!	-						Cancelar Sim
			Foram encontradas pendências na solicitação	o de alterações. vidas o processo pi	io poderá ser submetido					
			25							
			Aba			Status				
			Alterações		🗸 - Ok					
			Doc. Eletrônicos		× - Arquivos desnecessá:	rios deverão ser i	registrados com	ia		
					opyno i nuo apricaver i					
			FAPEMIG - Fundação de Ar	mparo à Pesquisa do	Estado de Minas Gerais					
		Av. Jo	sé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	6 - Belo Horizonte - N	/G - Telefone: (31) 3280-210	0 - Dúvidas / Sup	orte			

22. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

23. Visualizar Termo

 Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

24. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

25. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

26. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone i referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 22 e 24;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

27. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

28. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

OUTROS/ORÇAMENTOS

🍢 🔊 M 🖭 🕲 🥎 🔀 🚇 🙆 🗰 📤 🍘 🕲 D L D Everest - Sistema de Gestão da F x +						
← → C ((Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00875-19						
Usuários ~ Solicitações ~ Relatório Final ~ Ut Sistema ~ Científico ~	Sessão:01:59:42 Perfil atual: ADM - DTIC 9 Sair (*					
Home ▶ AlteracoesProcesso ▶ Formulario ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-0087	5-19	Usuários online: 39				
☞ Solicitação de Alteração SAP-00875-19 d	o Processo AAI-00001-17					
O pesquisador deverá preencher ape solicitação de alteração.	nas as abas que deseja realizar solicitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais de t	uma aba por				
Alterações necessárias Outros/Orcamentos	Formulários de alterações necessárias					
Documentos Eletrônico	 ☐ Encerramento ▲ A aba Encerramento não pode ser solicitada com outras abas. 					
Finalizar	Substituição de coordenador					
	Substituição de Instituição Gestora/Executora					
	Alteração da equipe					
	Prorrogação de prazo					
	Alteração do título					
	☑ Outros/Orçamentos					
	🖺 Salvar					
A	PAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-536 - Belo Horizonte - NG - Telefone (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte					

9. Outros/Orçamentos

- Marque a "checkbox" Outros/Orçamentos;
- É possível marcar mais de uma opção, exceto "Encerramento";
- 10. **Salvar**
 - Clique no botão "Salvar";
- 11. Outros/Orçamentos
 - Clique na aba "Outros/Orçamentos";

Os pedidos para Modificação do Orçamento, devem ser solicitados via "Formulário 48".



Procedimento para fazer o download do "Formulário 48".

- 12. Site FAPEMIG
 - Acesse o site da FAPEMIG:
 - ✓ https://fapemig.br
- 13. Serviços
 - Acesse o menu "Serviços";
- 14. Formulários
 - Acesse o submenu "Formulários";
- 15. Formulário 48
 - Clique em "Alteração no Orçamento de Processos Formulário 48", para fazer o download do arquivo (formulario-48-alteracao-orcamento-processo-versao-3.docx);

- Preencha o Formulário 48;
- ✓ O Formulário 48 deve conter as assinaturas das Instituições Gestora e Executora;
- É imprescindível informar quais itens aprovados, e respectivos valores, serão retirados para a inclusão de novas despesas;
- A alteração de valor de quaisquer equipamentos em mais de 50% acima do valor aprovado deve ser solicitada previamente. Para análise deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) que comprove(m) o valor informado;
- A análise de utilização da aplicação financeira é feita mediante o envio do extrato bancário que comprove o valor informado;
- Anexar o Formulário 48 já preenchido e assinado no primeiro arquivo para upload no "Documentos Eletrônicos";

🇣 🙍 M 🖭 🖽 🗅 🎧	🔀 🚨 🧟 🏶 🥘 💿 💿 🗇 🚨 🈥 Everest - Sistema d	ie Gestão da ⊨ × 🕂	- 🗆 X				
← → C ▲ Não seguro testeev	verest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00812-19#outr	ros	☆ 😑 🛛 🗮 💟 :				
Usuários ~ Solicita Sistema ~ Científi	Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sessão:01:58:51 Perfil atual: ADM. DTIC Sessão:01:58:51 Perfil atual: ADM. DTIC						
☆ Home ► AlteracoesProcesso ► Formu	llario ▶ AAI-00001-17 ▶ SAP-00812-19		Usuários online: 30				
🕼 Solicitação de Altera	ção SAP-00812-19 do Processo AAI-00001-17						
O pesquisad solicitação d	lor deverá preencher apenas as abas que deseja realizar soli le alteração.	icitação de alteração no processo. Podem ser preenchidas mais o	ie uma aba por				
Alterações necessárias	Aviso importante		~				
Outros/Orçamentos	 ATENÇÃO: Apenas os itens e informações inseridas no formulário 48 aplicação, e seu valor, devem estar claros na justificativa da solicitaç 	serão consideradas na análise das mudanças orçamentárias. A informação de utilizaç ;ão.	ão de recursos de				
Documentos Eletrônicos — Finalizar	 O sistema de alteração de orçamento está em desenvolvimento, favo Lembramos que apenas em casos excepcionais será analisada a utili projeto. 	or encaminhar anexo o formulário 48 com as modificações pretendidas. zação dos rendimentos financeiros e, para tanto, deverá ser enviado extrato atualiza	do da conta bancária do				
	Descrição *						
20	Modificação de Orçamento da Proposta						
	Justificativa *						
	Modificação de Orçamento da Proposta						
16			1958 caracteres restantes				
0	Listagem da(s) solicitação(ões) de alteração	+ Salvar Novo Outros					
	Novo outro	Justificativa	Excluir				
	Descreva detalhadamente a modificação pretendida.	Descreva o motivo que levou à solicitação.	Î				
	FAPEMIG - Fundação de. Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-5	Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais 36 - Belo Horizonte - MG - Telefone: (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte 19					

16. Descrição

- Resuma as solicitações encaminhadas pelo Formulário 48;
 - ✓ Em tempo algum a análise será realizada com base neste resumo;
 - ✓ Os dados para análise devem estar preenchidos no Formulário 48;

17. Justificativa

- Resuma a justificativa apresentada pelo Formulário 48;
 - ✓ Em tempo algum a análise será realizada com base neste resumo;
 - Os dados para análise devem estar preenchidos no Formulário 48;
- A Justificativa completa e detalhada, deverá constar no "Formulário 48" a ser anexado;

18. Salvar Novo Outros

• Clique no botão "Salvar Novo Outros";

19. Listagem de Solicitações

- Para excluir "Solicitação" da Listagem de Solicitações, clique no ícone i;
- Para alterar "Solicitação" da Listagem de Solicitações, simplesmente refaça os passos 16 ao 18 para sobrepor a atual;

20. Documentos Eletrônicos

Clique na aba "Documentos Eletrônicos";

🌬 🔊 M 🖭 🛄 D O	3 4 0 🕿 🔺	🕲 🗿 💿 🗇 🚨 💭 Everest - Sis	ema de Gestão da 🗄 🗙 📔 🕂	– 🗆 X					
← → C ▲ Não seguro testee	🗧 🔆 C 🔺 Não seguro testeeverest.fapemig.br/AlteracoesProcesso/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19 🏠 🔋 🕲 🗄								
Usuários × Solicitações × Relatório Final × Utilitários × PCRH × Sistema × Científico × Sistema × Científico ×									
Home AlteracoesProcesso Form	nulario 🕨 AAI-00001-17 🕨 SAP-008	301-19		Usuários online: 15					
C Solicitação de Altera O pesquisa solicitação	ação SAP-00812-19 dor deverá preencher ap de alteração.	do Processo AAI-00001-1 enas as abas que deseja realizar	Solicitação de a	de uma aba por					
			Leorato DDF DDF						
Alterações necessárias Cancelamento	🖹 Documentos E	letronicos	According addoc-sinderia data-regular data addoc-sinderia data-regular data addoc-sinderia data-regular data addoc-sinderia data addoc-sinder						
Documentos Eletrônicos Finalizar	AVISO! Só é possível o envi Extensões permitidas: pdf Tamanho máximo: 3MB link de upload que não for icone.	o de um arquivo por vez. idoc.docxxls.xlsx r utilizado e portanto estiver vazio é não ap	Lembrete: Para não visualizar arquivos diferentes do que realme o <i>coche</i> do navegador primeiro. Clique aqui para ajuda de como fazer a limpeza do <i>cache</i> do nave	nte esta no servidor, limpe gador					
	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arquivo	Não Aplicável Remover					
25	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo						
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo ainda.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
	Outros	Não foi enviado nenhum arquivo zada.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo						
		21	22 23	24					
		FAPEMIG - Funda Av. José Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 3	ão de Amparo à Pesquisa do Estado de Mines Gereis .035-536 - Belo Horizonte - MG - Telefone. (31) 3280-2100 - Dúvidas / Suporte						

21. Escolher Arquivo

- Clique no botão "Escolher Arquivo" para selecionar arquivos a enviar;
- Tipos de Arquivos:
 - ✓ .PDF;
 - ✓ .DOC;
 - ✓ .DOCX;
 - ✓ .XLS;
 - ✓ .XLSX;
- Tamanho do Arquivo:
 - ✓ 3 MB Máximo;

22. Enviar Arquivo

- Clique no botão "Enviar Arquivo" para fazer o upload;
- Só é possível enviar um arquivo por vez;
- É obrigatório fazer os três uploads, tendo arquivos para enviar ou não;
- 23. Não Aplicável
 - Caso não tenha arquivos a enviar, clique no ícone 🗈 referente à "Não Aplicável";
- 24. Remover
 - Clique no ícone **X** para "**Remover**" o arquivo;
- 25. Finalizar
 - Clique na aba "Finalizar";

峰 😥 M 💻		3 🙆 🕿 📤 🌚	Image: Color of the second s	Gestão da ≅ 🗙	+		(\Im	Solicitação de altera	ção Nº SAP-00806-19 referente ao processo Nº AAI-00001-17
	ão seguro testeevere	est.fapemig.br/AlteracoesProcesso/	/formulario/AAI-00001-17/SAP-00801-19				FA Process	PEMIG	N	* Alteração: AP-00806-19
EN QUY	Descrição:	Arquivo atual	Enviar novo arqu	ivo	Não Aplicável	Remover	Situaçã Em aná	o do processo: ise		
	Outros	SAP-00801-19-Outros1.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arg	uivo		Nature APOIO A	ta da solicitação: OS AMBIENTES DE INOV	/AÇÃO	
😤 Home 🕨 Alterac	Outros	SAP-00801-19-Outros2.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arg	uivo		Data de 17/04/2	o documento: 019 14:54:08	v c	alidador: 47A5814-9D81-4CC4-8915-C67E9E213591
🕼 Solicitaç	Outros	SAP-00801-19-Outros3.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arg	uivo		Dados Nome:	pessoais do coord	lenador D	ata de nascimento:
	O pesquisado solicitação de	r deverá preencher apena alteração.	as as abas que deseja realizar solic	itação de alt Aviso Você está prestes a concluir Antes de envíar, confirs as s Dectaro que de ciercia à lim	eração no processo o prenchimento de uma solicitação de atenaçã a proposta está com a documentação completa luição evenciora e genora, caso sostas, das so	o do processo protocolada con	r preenc m o número AAI-00001-17. cesso.	R FRANCISCO DE OLIVEII idade: iERAIS es de contato:	RA 1	7/04/2019 PF: J.1245.260-02 Jomercial: (31) 3280-2100 Pricule Lattes: p/lattes.copg.br/01203124568749582165
Alterações necess Cancelamento Documentos Eletri	ária: ônico:	Aviso! Você está prestes a concluir o pr Antes de enviar, confira se sua p Declaro que dei ciência à institui	eenchimento de uma solicitação de alteração do roposta está com a documentação completa. ção executora e gestora, caso exista, das solicitar Declaro t	Informações: Antes de concluir, verifique O botão "Verificare propostar de exclusiva responsabilidad	Declar e a proposta está completa. permite conferir se tudos os espaços dos formu e do proponente.	o ter ciència de todo:	is os termos acima. cos foram preenchidos. Não há v	erificação do conteúdo desse	s preenchimentos. O que é	nicipio: .0 HORIZONTE teo: 6 9 de obtenção do título: 6
Finalizar	30	Informações: Antes de concluir, verifique se a O botão "Verificar proposta" per de exclusiva responsabilidade de	proposta 28 sompleta. mite col 28 e todos os espaços dos formuláric o proponente.	is e documentos e	letrônicos foram preenchio	e visualizar Finalizar pr dos. Não há verifi	roposta ficação do co 141313 Dados	profissionais do co	oordenador	incia: 24 IPASEP:
	Q Verificar proposta Visualizar Termo Atenção! Deve ser solicitado premienos uma alteração. 28 Erro!					Atenção Ao ser submetida Confirma o enviot	a proposta será envia	32 ada à FAPEMIG e não p	oderante cer alterada. Cancelar Sim	
			Enquanto essas pendências não forem 29 Aba	vidas o processo n	ão poderá ser submetido.	Status				
			Alterações Doc. Eletrônicos		 - Ok × - Arquivos desnecessár opção "Não aplicável". 	ios deverão ser r	registrados com a			
		Av. J	FAPEMIG - Fundação de A osé Cândido da Silveira, 1.500 - Horto - CEP: 31.035-53	mparo à Pesquisa d 6 - Belo Horizonte -) Estado de Minas Gerais MG - Telefone: (31) 3280-2100) - Dúvidas / Supo	orte			

26. Declaro ter ciência de todos os termos acima

• Após ler o aviso, marque a "checkbox" Declaro ter ciência de todos os termos acima;

27. Visualizar Termo

 Clique no botão "Visualizar Termo", para exibir o documento .PDF, resultado do processo para gerar a SAP;

28. Verificar Proposta

- Clique no botão "Verificar Proposta";
- Caso exista alguma pendência, uma notificação de "Erro" irá aparecer na tela, conforme exemplo;

29. Pendências

- Arquivos desnecessários deverão ser registrados com a opção "Não Aplicável";
- O Sistema verificou que faltam arquivos a serem enviados, e orienta em qual aba deve ser aplicado a solução, neste caso ele aponta para a aba "Documentos Eletrônicos";

30. Documentos Eletrônicos

- Clicar na aba "Documentos Eletrônicos", para fazer o upload dos arquivos pendentes;
- Não tendo arquivos para enviar, clique no ícone i referente à "Não Aplicável", para cada arquivo;
- Clique na aba "Finalizar" e repita os passos 26 e 28;
- Não havendo mais pendências, siga o fluxo;

31. Finalizar Proposta

• Clique no botão "Finalizar Proposta";

32. Confirmar Envio

• Clique no botão "Sim", para submeter a SAP;

NOTA

- O Sistema Everest, utilizado tanto na submissão das propostas quanto para gerenciar a execução e finalização do processo, utiliza-se dos e-mails cadastrados para comunicação. É imprescindível manter os dados atualizados;
- A FAPEMIG não analisa solicitações de alteração encaminhadas pelo FALE CONOSCO, por e-mail ou outras vias que não o Sistema Everest;
- Conforme o Termo de Outorga celebrado entre as partes, a prorrogação de prazo do projeto pode ser solicitada até 60 dias antes do seu término, sob pena de não ter o pedido analisado. Cumprindo o disposto no TO e no Manual da FAPEMIG, cujo prazo supracitado se estende para quaisquer tipos de alteração no projeto (exceto pedidos de encerramento do processo), o Sistema Everest fica indisponível para quaisquer solicitações de alteração após o prazo previsto;
- Quando aprovada a prorrogação de prazo da execução do processo, estando circunscrita à vigência do Termo de Outorga, a FAPEMIG não emitirá Carta Aditiva;
- As alterações de Objetivos que não acarretem mudança do Título e da metodologia aprovada devem ser solicitadas na aba Outros/Orçamentos;
- Os itens já aprovados no processo podem ser adquiridos por valor inferior ao aprovado no orçamento inicial, sem prévia autorização da FAPEMIG, devendo ser justificado na prestação de contas;
- Os itens aprovados no processo podem ser adquiridos tanto no mercado nacional quanto através de importação, desde que não acarrete ônus adicional à FAPEMIG e seja justificado na prestação de contas;
- Em caso de aquisição de itens importados, a rubrica Despesas de Importação deve estar prevista no orçamento aprovado ou poderá ser incluída mediante remanejamento de recursos entre as rubricas de Custeio;
- ✓ O recurso aprovado na rubrica "Despesas Operacionais" é destinado às entidades sem fins lucrativos que estejam credenciadas pela FAPEMIG para atuarem como gestoras, não podendo, portanto, ser excluído do orçamento nem remanejado para outra rubrica;
- A análise da exclusão de mensalidades/bolsas ou inclusão de mensalidades em bolsa já aprovada se dará exclusivamente mediante o envio de informações completas sobre a bolsa alterada (ID, sigla, nível, valor individual e total) e quantidades a alterar;